

Verslag: 12 augustus 2020

Aanwezig: mw. A. ten Cate, mw. M. Haazelager, mw. E. van Adrichem, mw. W. Tolenaars, dhr. B. de Jong, dhr. P. Kapitein. Afwezig i.v.m. vakantie: mw. M. Eekhout en dhr. C. Klasen
Gemeente Moerdijk: mw. M. Van Zantvliet, dhr. E. Schoneveld

1. Opening

Dhr. Kapitein zit, bij afwezigheid van dhr. Klasen, deze vergadering voor en opent de vergadering.

2. Vaststelling agenda

- De email van 5 augustus betreffende beantwoording op de vragen van de werkgroep over het memo dienstencheques van Mw. Van Zantvliet, wordt toegevoegd aan punt 8.1..
- Punt 14.a is toegevoegd: Mededelingen aan de gemeente.

3. Verslag 8 juli 2020

Het verslag is ongewijzigd vastgesteld.

- In tegenstelling tot het verslag is mw. Haazelager wel aanwezig, maar is mw. Eekhout degene die afwezig is i.v.m. vakantie.

3.1. Antwoorden van de gemeente op de vragen geformuleerd in de vergadering van 8 juli jl., zijn via mail op 16 juli verspreid en worden als kennisgeving aangenomen. De vragen en antwoorden zijn omwille van de terugvindbaarheid hieronder integraal opgenomen in dit verslag.

Vraag:

Mw. Van Adrichem loopt in haar praktijk tegen een situatie aan dat hulp pas ingezet wordt nadat de beschikking is afgegeven. Dat is op zich wel de gebruikelijke procedure natuurlijk maar zij geeft aan dat (mogelijk ook vanwege corona) de afdoening daarvan meer tijd vraagt dan gewenst, gelet op de (acute?) situatie. Nu weet ik dat in uitzonderingssituaties wel eens zorg wordt ingezet vooruitlopend op de beschikking. Kan jij ons informeren in welke gevallen dat aan de orde is.

Antwoord:

Inmiddels zijn de Wmo consulenten helemaal bij met het afhandelen van de aanvragen dus aanmeldingen handelen we weer binnen de reguliere doorlooptijden af.

We kennen inderdaad een spoedindicatie, echter bij huishoudelijk ondersteuning komt dat zelden voor omdat dit in de meeste situaties uitstelbare zorg is, (geen primaire levensbehoefte). Als er sprake is van maaltijdvoorziening, doen van boodschappen en er is geen netwerk die dit kan opvangen, dan is spoed uiteraard aan de orde. Ook is spoed denkbaar in een vervuilde situatie waardoor de leefomstandigheden niet meer verantwoord zijn.

Vraag:

Dhr. De Jong vertelde dat inwoners van Halderberge van het CAK een schrijven hebben gekregen dat er over een periode van twee maanden geen eigen bijdrage zal worden geïnd.

Is dat in Moerdijk ook aan de orde (landelijke richtlijn misschien?)

Antwoord:

Ja dat is een landelijk besluit. De minister van Volksgezondheid heeft besloten dat Wmo-klanten in de maanden april en mei 2020 geen eigen bijdrage hoeven te betalen in verband met corona. Zij ontvangen over die maanden dus geen factuur. Het CAK heeft de Wmo cliënten daarover geïnformeerd. Daarnaast hebben wij zelf de cliënten met begeleiding overgangsregeling geïnformeerd omdat zij pas per 1-4-2020 een eigen bijdrage zouden gaan betalen en dus voor het CAK nog geen bekende cliënten zijn (behalve als ze naast begeleiding nog een andere voorziening hebben).

Vraag:

De werkgroep HO gaat aan de slag met de memo Dienstencheques. Deze staat voor de vergadering van 12 augustus geagendeerd. In de memo staat dat mantelzorgers nu ook al worden ondersteund door middel van een indicatie HO. Kunnen jullie aangeven om hoeveel personen dat gaat en in welke omvang?

Antwoord:

Helaas kunnen we daar geen inzicht in geven. We hebben destijds wel verkend wat de mogelijkheden waren voor het registreren van deze categorie HO maar konden in systeem geen goede plek vinden. Omdat het maar weinig voorkomt hebben wij dit verder niet ingericht. Mantelzorgers komen in aanmerking voor de maatwerkvoorziening HO als ze voldoen aan de beleidsregels m.b.t. (dreigende) overbelasting.

4. Actielijst 8 juli 2020

De actielijst is bijgewerkt.

5. Postlijst juni/juli 2020

- De subsidietoezegging 2021 is ontvangen.
- Verder geen bijzonderheden.

6. Rondvraag

- De nieuwe wijze van het agenderen van de vergadering met de bijbehorende stukken, via de ledeninlog op de website, is de leden goed bevallen en zal worden gecontinueerd.
- Mw. Haazelager verzoekt om ook het schema werkgroepen op te nemen op de website, onder de tab basisstukken.

7. Mededelingen van het DB

- De cursusdag is op 25 november in De Borgh van plm. 09.00 tot 16.00 uur.
- De jaarlijkse evaluatie van de werkzaamheden van de Wmo-Raad is op woensdag 9 december na de reguliere vergadering, die dan ook iets later zal aanvangen.
- Op 9 september zal "Woonkwartier" te gast zijn bij onze Wmo vergadering en er wordt dan aandacht besteed aan de pilot inclusieve wijk
- We zijn benaderd door de Brabantse Koepelorganisatie van en voor uitkeringsgerechtigden (BUS), met de vraag of wij als Wmo-Raad in hun bestand willen zitten om eventueel informatie uit te wisselen. Hoewel dit primair zaken zijn voor cliëntenraad Moerdijk en cliëntenraad Werkplein, willen wij graag geïnformeerd blijven en hebben positief gereageerd.
- Tijdens de vergadering van het DB is uitgesproken, dat het om praktische reden gewenst is de functie van voorzitter te combineren met de functie van penningmeester. De vergadering onderschrijft deze wens.

8. Bespreking thema's

8.1. Advies dienstencheques

Het concept-advies van de werkgroep is besproken, samen met de antwoorden op de tussentijds door de werkgroep aan de gemeente gestelde vragen. De Wmo-Raad is kritisch op de onderbouwing van het voorstel en formuleert een aantal nieuwe vragen om later in de vergadering met de gemeente te bespreken.

8.2. Reactie van de gemeente op het advies CEO

De reactie is duidelijk, er zijn geen opvallende zaken en de punten zullen in de voorbereiding op het CEO 2020 worden meegenomen.

8.3. Participatietraject wet Inburgering

De gemeente heeft de Wmo-Raad uitgenodigd om mee te denken bij de totstandkoming van het inhoudelijke beleid betreffende de nieuwe Wet Inburgering, die op 1 juli 2021 van kracht wordt en zal ons later in het jaar inhoudelijk benaderen. De gemeente werkt in de voorbereiding op de nieuwe wet samen op D6 niveau. Wij wachten het vervolg af.

9. Bespreking acties uit werkgroepen

De planning van de actuele onderwerpen van de gemeente is rondgestuurd en de werkgroepen gaan zich oriënteren op voor hun werkgroep relevante onderwerpen.

10. Voorbereiding bespreking met gemeente

11. Voorbereiding van vragen aan de gemeente

Dhr. De Jong zou meer informatie willen over de financiële druk op de gemeente als gevolg van de corona-crisis en de invloed hiervan op de diensten aan de cliënten Wmo.

12. Reactie op verslag

N.a.v. punt 3.1. geeft mw. Van Zantvliet aan dat levering van hulpmiddelen niet is geagendeerd. Besloten wordt tot onderling overleg van mw. Van Zantvliet met de werkgroep om het onderwerp te bespreken.

13. Reactie op actiepuntenlijst

Mw. Van Zantvliet zegt nog geen datum te kunnen geven voor het plan van aanpak Mantelzorg. De beleidslijn is al eerder toegelicht en i.v.m. de coronacrisis is het moeilijk een planning te geven.

14. Mededelingen van de gemeente

Dhr. Schoneveld geeft aan dat bij de bespreking van de kadernota een motie is ingediend om niet aan het sociaal domein te tornen. Het is een flinke opgave en er wordt genuanceerd en kritisch naar o.a. dubbelingen en efficiëntie gekeken.

Verder geeft hij aan dat het lastig is dat de koppen in de persberichten niet altijd een goed beeld geven van de werkelijkheid, waardoor een verkeerde indruk kan ontstaan. Zo heeft de gemeente Moerdijk te maken met de GGZ uit zowel Breda als Roosendaal en wordt er momenteel onderzoek gedaan naar overlap in en efficiëntie van de dienstverlening. Dit stond onder de kop 'bezuiniging' in de krant.

14.a. Mededelingen aan de gemeente

De planning en de betreffende datums voor de komende maanden worden gedeeld met de gemeente. (zie punt 7) - Er is nog geen locatie bekend voor het overleg van de gemeente en het Db van 2 september a.s. en - mogelijk zal de gemeente gevraagd worden om op de cursusdag van 25 november een uurtje aan te sluiten.

15. Vragen aan de gemeente

De Wmo-Raad hecht grote waarde aan een integraal en effectief inclusiebeleid en heeft dit ook aangegeven in haar brief aan de gemeente van 22 juni jl.. Het advies is ontvangen en er ligt, zowel vanuit de politiek als vanuit het college zelf, grote druk op het zichtbaar maken van het reeds ontwikkelde en deels uitgevoerde beleid. Er wordt ondermeer aan gewerkt om inclusiviteit expliciet te benoemen bij te nemen besluiten. Verder zijn mw. Maas, mw. Van Zantvliet en dhr. Schoneveld altijd aanspreekbaar bij individuele gevallen/incidenten.

Op de vraag in hoeverre de corona-maatregelen en specifiek de niet geïnde CAK-bijdragen drukken op de begroting, geeft de gemeente aan dat die hiervoor vergoedingen van het rijk zijn ontvangen/toegezegd. Verder prevaleert volgens dhr. Schoneveld goede zorg. Er zal gezocht worden naar financiële oplossingen bij dreigende tekorten, maar dit is nu niet aan de orde.

16. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen

Het voorstel van de gemeente om (na een overgangperiode) de zorg voor dreigende overbelasting van mantelzorgers anders vorm te geven dan door middel van dienstencheques, wordt uitgebreid besproken.

De reden voor dit voorstel is dat de gemeente meer maatwerk wil bieden en dat een aantal aanbieders het product niet meer aanbieden. Gezocht wordt naar een mogelijkheid om de (bestaande en nieuwe) gebruikers van dienstcheques een nieuw te ontwikkelen Wmo-product te bieden. Dit zou via een keukentafelgesprek kunnen worden afgestemd met de mantelzorger. Het voorstel tot afschaffing dienstencheques is een regionaal voorstel, maar dhr. Schoneveld zegt toe dat ons advies integraal zal worden meegenomen in de besluitvorming. De Wmo-Raad zal op korte termijn een advies aanbieden en gaat graag in op het aanbod van de gemeente om de evaluatie van dit onderzoek te volgen en geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen.

17. Nabespreking overleg en verdelen van acties die voortvloeien uit deel 2.

18. Sluiting

P. Kapitein
(vicevoorzitter)

W. Tolenaars
(secretaris)