

**Verslag:** 8 januari 2020

**Aanwezig:** mw. A. ten Cate, mw. M. Eekhout, mw. E. Van Adrichem, mw. W. Tolenaars , dhr. C. Klasen, dhr. B. de Jong en dhr. P. Kapitein.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas, dhr. E. Schoneveld.

Afwezig m.k.: mw. L. Plaizier, mw. M. Haazelager

## **Deel 1 Wmo-Raad**

### **1. Opening**

### **2. Vaststelling agenda**

Het concept-exploitatieoverzicht wordt toegevoegd onder punt 7.4.

### **3. Verslag (zowel inhoudelijk als naar aanleiding van)**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag wordt de afspraak van het melden van signalen over haperende dienstverlening nog een keer aangescherpt. Dit dient te gebeuren bij de ambtelijke ondersteuning van dhr. Schoneveld. Verder wordt het bespreken van de terugkoppeling over de signalen geagendeerd voor bespreking met de gemeente op de februarivergadering.

### **4. Actielijst**

Geen bijzonderheden.

### **5. Postlijst**

Geen bijzonderheden.

Wel wordt met de leden een alternatieve wijze van omgaan met de postlijst en de nieuwsbrieven en diverse stukken besproken. Onderzocht zal worden of zaken via een leden-inlog op de website beschikbaar gesteld en aldus direct gearchiveerd kunnen worden.

Verder is het ook mogelijk om een eigen inlog aan te maken op de site van de koepel. Hier is veel informatie te vinden.

### **6. Rondvraag.**

Dhr. Kapitein draagt de bankgegevens, scanner en code van de raad, na akkoord van de leden, over aan de voorzitter. Dit i.v.m. met zijn aankomend langdurig verblijf in het buitenland. De post van de bank zal voortaan ook naar de secretaris worden verstuurd.

Dhr. Kapitein vraagt aandacht voor het onderwerp van de inclusie maatschappij. Het is complexe materie met een lange voorgeschiedenis in de gemeente. De actuele status, activiteiten en resultaten zijn onduidelijk en daarom wordt het volgende afgesproken:

- De leden gaan zich nader informeren en het onderwerp bestuderen, ondermeer door de informatie die Dhr. Klasen zal toesturen;
- De raad gaat zich daarna beraden over een strategie om het onder de aandacht te brengen van het college.

## 7. Bespreking thema's

### 7.1. Tevredenheidsonderzoek

De leden gaan akkoord met het voorstel voor de zeven aanvullende vragen van mw. Maas en dhr. De Jong. Deze vragen betreffen huishoudelijke hulp en de nieuwe wijze van resultaat gericht werken. Geen urenafsprak maar een leveringsplan gericht op specifieke afspraken voor een schoon huis, dit laatste ter voorkoming van verwaarlozing en verloedering (definitie beleidsregels). De definitie van 'schoon huis' is echter voor iedereen anders en niet te objectiveren. Het onderzoek richt zich op de vraag of de klant tevreden is over het resultaat van de hulp en of de klant vindt dat het schoon is. Interessant is of 'oude' klanten die voor 2019 een indicatie hadden, er anders over denken dan 'nieuwe' klanten die vanaf 2019 zijn ingestroomd, waarbij de lage eigen bijdrage een reden kan zijn geweest om huishoudelijke ondersteuning bij de gemeente aan te vragen. Mw. Maas geeft aan dat op verzoek van mw. Van Zantvliet nog de vraag naar een rapportcijfer voor de huishoudelijke ondersteuning in zijn algemeenheid is toegevoegd en dat de vragen nog geredigeerd zullen worden door het onderzoeksbureau.

### 7.2. Evaluatie van het convenant van de Gemeente Moerdijk met de Wmo-Raad

Mw. Eekhout heeft een kleine aanvulling voorgesteld, verder zijn er vanuit de Wmo-Raad geen voorstellen. Met de gemeente is afgesproken tijdens de volgende vergadering gezamenlijk te evalueren.

### 7.3. Cursus 'Adviseren, kun je leren'. 1 april 2020.

Dhr. Klasen is in contact met de Koepel voor de uitwerking van de cursus, die twee dagdelen zal beslaan en in de gemeente Moerdijk zal worden gehouden.

### 7.4. Exploitatieoverzicht

Er zijn geen vragen over het concept-exploitatieoverzicht van 2019. De kascommissie zal zich erover buigen en na de vakantie van de penningmeester zal het worden geagendeerd voor vaststelling.

## 8. Bespreking acties uit werkgroepen

### 8.1. Werkgroep: *Week op orde en mantelzorg mogelijk maken.*

- Voortgang prioriteiten Koerswijzer beschermd wonen, mw. Haazelager, mw. Plaisier en mw. Eekhout.

Mw. Eekhout geeft aan dat er van één lid input is ontvangen en dat er verder nog geen activiteiten zijn geweest.

Werkgroep: *Huishoudelijke hulp*

- Er is op initiatief van de werkgroep overleg geweest met mw. Van Zantvliet, om zich nader te informeren. Er komt een vervolgspraak.

## 9. Voorbereiding bespreking met gemeente

## 10. Voorbereiding van vragen aan de gemeente

## Pauze

## Deel 2 met gemeente

11. Reactie op het verslag  
Geen bijzonderheden

12. Reactie op de actiepuntenlijst  
Geen bijzonderheden

13. Mededelingen van de gemeente

Er zijn brieven verstuurd aan de klanten Wmo-begeleiding, betreffende de eigen bijdrage die per 1 april van toepassing is. Deze brief is vanmorgen ook ter informatie aan de Wmo-Raad gestuurd.

De gemeente is alert op opzeggingen van de begeleiding die mogelijk worden veroorzaakt door de eigen bijdrage. Klanten worden benaderd om te achterhalen wat de oorzaak van de opzegging is en zo mogelijk wordt een oplossing gezocht.

Verder is het CAK niet in staat de eerste maanden de eigen bijdrage van de Wmo-klanten te innen, als gevolg van (softwarematige) wijzigen. De gemeente was helemaal voorbereid op het nieuwe systeem, maar de inning is twee maanden uitgesteld. De klanten zijn geïnformeerd en men is ook hier alert op mogelijke problemen door stapeling van de bijdragen.

De inhoudelijke zaken van de bespreking van het tevredenheidsonderzoek zijn al bij punt 7.1. genoteerd.

De afspraken over de evaluatie van het convenant zijn al bij punt 7.2. genoteerd.

Tot slot memoreert dhr. Schoneveld nog aan de Nieuwjaarspeech van Burgemeester Klijs, waarin veel aandacht was voor de onderwerpen van Wmo en het sociaal domein. Hij benadrukt nogmaals het grote belang van goede zorg voor alle inwoners van Moerdijk.

Dit laatste is ook het uitgangspunt bij de beantwoording van de vraag hoe de wethouder om denkt te gaan met de stijgende kosten en mogelijke tekorten op het sociaal domein. Het college gaat ervan uit, dat wat nodig is moet worden betaald. Tot op heden is dat nooit een probleem geweest en was er altijd een sluitende begroting. Als het moment inderdaad komt dat er keuzes gemaakt moeten worden, doen we dit met elkaar. Volgens mw. Maas wordt het begroten in teamverband gedaan, met een breed team en gaat het vooral op inhoud en minder op technische gegevens. Er wordt geraamd op behoefte en niet op rijksuitkeringen. Verder zijn er landelijke ontwikkelingen (via VNG bijv.) waarbij er steeds meer druk komt op het vrijmaken van meer middelen van het rijk voor het sociaal domein.

14. Vragen aan de gemeente

Op de vraag van dhr. De Jong over hoe de gemeente het vervoer gaat regelen in de toekomst, geeft dhr. Schoneveld een toelichting op de genomen en te nemen stappen.

De provincie Noord-Brabant, de 16 gemeenten in West-Brabant waaronder Moerdijk, de Regio West-Brabant (RWB) en Reizigersoverleg Brabant hebben gezamenlijk de intentieovereenkomst "gedeelde mobiliteit West-Brabant" ondertekend op 9 december 2019. Deze intentieovereenkomst is de uitwerking van de provinciale OV visie "Gedeelde mobiliteit is maatwerk".

Hoe dat precies vorm krijgt, wordt per gemeente verder uitgewerkt in samenwerking met regio en provincie in de eerste helft van 2020. Het vervoer op maat zal niet leiden tot kostenverhoging voor de burger.

Mw. Van Zantvliet neemt deel in de beleidscommissie KCV<sup>1</sup> waar gedeelde mobiliteit verder wordt uitgewerkt.

Er is een transitiestrategie bepaald die, samen met de raadsinformatiebrief, door mw. Maas zal worden verstrekt aan de Wmo-Raad.

15. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen

**Deel 3 met leden Wmo-Raad, 15.15 uur tot 15.30.**

16. Nabespreking overleg en verdelen van acties die voortvloeien uit deel 2.

17. Sluiting

-----  
C. Klasen  
(voorzitter)

-----  
W. Tolenaars  
(secretaris)

<sup>1</sup> KVC – Kleinschalig Cliënten Vervoer.  
20200108 vs.1. Verslag WmoR 8 januari 2020 – Vastgesteld 12 februari 2020.