

Verslag vergadering 8 mei 2019

Aanwezig: mw. I. Hoogland, mw. M. Haazelager, mw. E. van Adrichem, mw. A. ten Cate, mw. M. Eekhout, dhr. B. Bakker, dhr. K. Klasen. B. de Jong en dhr. P. Kapitein.

Afwezig m.k.: mw. L. Plaizier, mw. W. Tolenaars.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas, dhr. E. Schoneveld, mw. M. van Zandvliet.

1. Opening

Mw. Hoogland opent de vergadering. Mw. Plaizier heeft om redenen van gezondheid moeten afzeggen. Zij zal langere tijd afwezig zijn.

2. Vaststelling agenda

De heer Klasen mist het punt mantelzorgwaardering op de agenda. Het DB heeft besloten dit punt niet toe te voegen ivm andere prioriteiten en het feit dat binnenkort nog verder overleg gevoerd wordt. Het punt wordt doorgeschoven naar de juni vergadering.

3. Verslag vergadering 10 april 2019: wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Actielijst:

190313 advies pgb begeleiding is uitgebracht.

5. Postlijst: geen opmerkingen

6. Afstemming vragen aan gemeente: behandeld in de diverse punten van de vergadering.

7. Video werkdruk Wmo/loket en jeugdzorg

Deze video werd gepresenteerd bij de commissie vergadering over het voorstel van het college voor uitbreiding van de formatie en geeft inzicht in de werkdruk van de betreffende groep medewerkers. Inmiddels is het voorstel aanvaard door de gemeenteraad en heeft uitbreiding al deels plaatsgevonden. Daarmee zijn ook de “standaard” procedures mbt keukentafelgesprekken weer opgepakt.

8. Inclusie maatschappij

Ook het nieuwe plan van aanpak is nog niet voldoende gereed om nu te kunnen behandelen. Wel staan de wettelijke verplichtingen vermeld, maar nog onvoldoende wat Moerdijk heeft c.q. nog moet doen. Het concept zal in de juni vergadering behandeld kunnen worden.

De Wmo-Raad heeft zo haar vraagtekens bij de ontwikkelingen rond de haven en de markt. Er lijkt zeer weinig tot geen aandacht voor toegang voor gehandicapten, voorzieningen etc. Ook in de nieuwe wijk de Bosselaar worden vreemde situaties aangetroffen. Het leidt tot de opmerking dat nog steeds structurele aandacht lijkt te ontbreken. Bijv. via het stellen van eisen in vergunningen mbt toiletvoorzieningen, het bezien van plannen door verkeersdeskundigen op dit punt e.d.

De wethouder erkent dat de gemeente de verwachtingen (nog) niet heeft waargemaakt. Dit geldt overigens voor een groot deel van de gemeenten in Nederland: slechts 10% is actief bezig.

9. Mededelingen van de gemeente

De wethouder doet mededeling over het feit dat ook onze gemeente tekort komt op het budget voor de jeugdzorg. Naast landelijke acties voor een hoger budget wordt in onze gemeente overwogen de reserve voor het sociaal domein langer dan de afgesproken termijn (2020) in stand te houden om tekorten te kunnen opvangen.

De website “ons Moerdijk” wordt volgende week geïntroduceerd. Deze site heeft specifiek betrekking op welzijnszaken om informatie te verkrijgen en door te verwijzen. De “jalp” site is breder van opzet en behelst ook de informele zorg.

Aanbesteding huishoudelijke ondersteuning. Mw. van Zandvliet heeft ons een concept verstrekt, alsmede een was/wordt overzicht. Formeel is sprake van het handhaven van het beleid.

De Wmo-raad (en in het bijzonder de werkgroep) is van mening dat de verstrekte suggesties niet of onvoldoende terug komen in het concept terwijl dit wel was toegezegd. Mw. van Zandvliet maakt een aparte afspraak met de werkgroep om de standpunten en verwerking hiervan nader te bespreken. De werkgroep zal aansluitend zich beraden en indien nodig actie ondernemen.

De respons op het cliëntervaringsonderzoek is nu 48% van de ca 830 uitgezette enquêtes. In juni of juli zal rapportage volgen.

10. Vragen aan de gemeente

Mantelzorg: de suggestie wordt aangereikt om de mantelzorger, apart van het keukentafelgesprek, te vragen naar zijn/haar situatie. De wethouder geeft aan dat dit al gebeurt, maar dat hier weinig gebruik van wordt gemaakt.

Verder weet een mantelzorger vaak niet waar deze terecht kan voor vragen e.d. De wethouder geeft aan dat momenteel gewerkt wordt aan een app, waarin deze informatie is opgenomen. De ontwikkeling vindt plaats in samenwerking met Breda en Tilburg.

11. Aandachtpunten n.a.v. gemeentelijk deel van de vergadering

Zie bovenstaand verslag.

12. Aanbesteding huishoudelijke hulp

Dit punt is bovenstaand reeds behandeld.

13. Mededelingen werkgroepen

Dhr. de Jong vermeldt dat er positief contact is geweest met de SAM Standdaarbuiten. De mogelijkheid van nadere kennismaking wordt onderzocht.

De heer Kapitein is aanwezig geweest bij de stadstafel in de Kristal. Inhoudelijk is veel aandacht voor infrastructuur/centrumplan e.d. en minder voor welzijnszaken en sociale aspecten.

14. Mededelingen DB

a. de nieuwe leden hebben geen specifieke voorkeur voor een werkgroep. Het DB zal een voorstel gaan maken. De voorzitter deelt mee dat zij zeer waarschijnlijk om privé redenen gaat verhuizen en daarom het voorzitterschap zal moeten beëindigen.

b. Studiedag 23 oktober. Voorlopig onderwerp: adviesraad sociaal domein.

15. Rondvraag

Dhr. de Jong wijst op een bijeenkomst op 13/6 over Samen Langdurig Impact Maken (SLIM), Zorgbelang, via mail verstuurd 27/4 aan de leden. Dit is mogelijk interessant ivm de standpuntbepaling over een brede raad sociaal domein.

Mw. Maas zal in de juni vergadering vervangen worden door mw. van Zandvliet.

Dhr. Bakker is de juni vergadering afwezig ivm vakantie. Ook de stukken voor de vergadering van juli zullen pas laat verstuurd kunnen worden.

Mw. Eekhout geeft aan dat zij lid wil worden van de Wmo-Raad. Zij is van harte welkom.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur.

Vastgesteld op 12 juni 2019

Mw. I. Hoogland
(voorzitter)

dhr. B. Bakker
(secretaris)