

Verslag vergadering 9 januari 2019

Aanwezig: mw. van Adrichem, mw. L. Plaizier, mw. M. Haazelager, dhr. B. de Jong, dhr. B. Bakker, dhr. K. Klasen en dhr. P. Kapitein.
Afwezig m.k. mw. I. Hoogland
Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas
Afwezig m.k. dhr. E. Schoneveld

1. Opening

Dhr. Kapitein treedt op als voorzitter en heet iedereen van harte welkom op deze eerste vergadering in het nieuwe jaar. Hij hoopt dat dit jaar zal brengen wat we willen en wenst iedereen een goed 2019. Een bijzonder welkom voor dhr. Klasen die overweegt om lid te worden van de Wmo-Raad.

2. Vaststelling agenda

De behandeling van de postlijst wordt toegevoegd.

3. Verslag vergadering 12 december 2018

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4a. Postlijst: geen opmerkingen

4b. Actielijst: zie punt 7

5. Afstemming vragen aan gemeente

Zie hiervoor de behandeling onder punt 8 en 9.

6. Stand van zaken project inclusie maatschappij

Voor dit onderdeel is mw. B. van Egmond aanwezig om een toelichting te verstrekken. Er heeft een voorgesprek plaatsgevonden met mw. Plaizier en dhr. Kapitein over het project. Mw. van Egmond heeft dit project ook in een andere gemeente uitgevoerd en is tevens ervaringsdeskundig.

Kern van haar aanpak is het samenbrengen van inwoners en professionals om input te krijgen uit het veld, maar deze personen ook in actie te krijgen voor gewenste aanpassingen op fysiek, financieel en sociaal terrein. Concreet o.a. wonen, zorg, onderwijs, sport en cultuur. Uiteraard wordt ook gebruik gemaakt van bestaande onderzoeken.

Hiertoe wordt op 4 februari een eerste bijeenkomst georganiseerd. Uitnodigingen worden zo breed mogelijk verspreid, liefst ook richting ervaringsdeskundigen via o.a. de Bode, consultants gemeente, organisaties die werkzaam zijn op dit gebied, etc. Vanuit deze bijeenkomst worden ambassadeurs aangesteld: koplopers en afvaardigingen van groepen. Ook dient goed rekening gehouden te worden met verschillen tussen de kernen en culturen in Moerdijk. Het is van belang dat beleidsadviseurs en ook het college hierin meegenomen worden. Ook moet het bestuur van de gemeente ruimte geven aan medewerkers om veranderingen in gang te zetten zonder primair vanuit risico mijndend gedrag te reageren op initiatieven.

Het project kan als geslaagd beschouwd worden als een en ander geborgd is in reguliere processen en het bewustzijn rond "iedereen moet mee kunnen doen" continu aanwezig is.

De rol van de Wmo-Raad in deze is enerzijds dat een aantal van onze leden bij de bijeenkomst aanwezig wil zijn en dat het verdere plan van aanpak (eind februari concept) gevolgd zal worden.

7. Mededelingen van gemeente

Actielijst: domeinplan. Dit wordt in het tweede kwartaal opgeleverd, tezamen met het teamplan. Omdat het team is gewijzigd (beleid en uitvoering sociaal domein, onderdeel van mens en maatschappij zijn bij elkaar geplaatst) is het teamplan enigszins vertraagd. Bovendien wordt een verband gelegd met het werkplan van de D6 gemeenten.

De trekker bij de aanbesteding huishoudelijke hulp (in D6 verband) is mw. van Zandvliet.

Op enkele technische punten is de verordening 2019 nog gewijzigd (abonnementstarief en geen eigen bijdrage begeleiding). De Wmo-Raad stemt hiermee in.

8. Vragen aan de gemeente

Als Wmo-Raad hebben wij de tweede bestuursrapportage ontvangen van de wethouder. Daarin is o.a. het hoofdstuk opgenomen met informatie over het sociaal domein. Daarin wordt o.a. gesteld dat de reserve sociaal domein eind 2019 wordt opgeheven en dat overschotten resp. tekorten in de algemene middelen terecht komen. Mw. Maas geeft aan dat het beleid van de gemeente is om geen specifieke reserveringen toe te passen voor het financieel beheer van de gemeente. Dat dit voor het sociaal domein tijdelijk wel gedaan is, heeft te maken met de onzekerheid rond de transitie van destijds.

9. Aandachtpunten n.a.v. gemeentelijk deel van de vergadering

Naar de bijeenkomst op 4 februari voor de inclusie maatschappij zullen gaan mw. Plaizier, van Adrichem en Haazelager. De vergadering is van mening dat de verwachtingen niet te hoog gesteld moeten worden omdat resultaten niet altijd snel bereikt kunnen worden (afbreukrisico). Suggesties van namen zullen zelf worden doorgegeven aan mw. van Egmond.

N.a.v. de bestuursrapportage over de reserve sociaal domein zullen formele vragen gesteld worden. Hiertoe maakt de secretaris een conceptbrief.

Aanvullende vragen cliëntonderzoek: de bestaande vragen zullen via mw. Maas aan dhr. de Jong c.q. mw. Haazelager worden gestuurd, die deze doorstuurt aan de andere leden ter eventuele aanvulling.

10. Mededelingen werkgroepen

Met dhr. van Zundert (SAM) moet nog een nieuwe afspraak gemaakt worden.

11. Mededelingen DB

- a. de verdeling van de leden over de werkgroepen wordt in later stadium opgepakt i.v.m. de vacatures.
- b. Vacatures: helaas heeft de laatste kandidaat zich teruggetrokken. Besloten wordt tot actieve werving via de Moerdijkse Bode en via het aanbod van de gemeente om haar social media in te schakelen. Dhr. Klasen zal de tekst van de advertentie bezien en uitbreiden.

12. Rondvraag

Dhr. de Jong geeft aan dat hij de gemeentelijke cursus rond geldplannen (inzicht verkrijgen in financiële situatie en acties rond armoede) zal gaan volgen.

11. Sluiting

De plaatsvervangend voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur.

Vastgesteld op 13 februari 2019

Mw. I. Hoogland
(voorzitter)

dhr. B. Bakker
(secretaris)