

Verslag vergadering 14 november 2018

Aanwezig: mw. L. Plaizier, mw. E. van Adrichem, dhr. B. de Jong, dhr. G. Bons,  
dhr. W. Kapitein en dhr. B. Bakker.  
Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas en dhr. E. Schoneveld.  
Afwezig m.k.: mw. I. Hoogland en mw. M. Haazelager

### 1. Opening en 2. Voorstelronde

De voorzitter heet iedereen van harte welkom op deze vergadering in de Fenderthof in Fijnaart. Vanuit de kern Fijnaart zijn aanwezig:

- Dhr. N. Rijven: sociaal werker, coördinator Huis van de Wijk Fijnaart
- Mw. C. Wijnen: Surplus Welzijn en soc. Raadsliden
- Mw. A. Verhaart: Kruisvereniging Fijnaart en Heijningen
- Mw. S. van Haasten: gemeente Moerdijk 1-loket voor vrijwilligers
- Mw. J. Meeuwissen: mantelzorg coach Surplus
- Dhr. C. Nieuwkerk: gebiedstafel Fijnaart
- Dhr. L. van Bennekom: gebiedstafel Fijnaart
- Mw. E. Meeuwissen: wijkzuster

### 3. Project bestrijding eenzaamheid Fijnaart

Mw. Anja Verhaart is gestart met een project "Present in Vriendschap Fijnaart" naar een vergelijkbaar project in Etten-Leur. Zo'n 10% van de inwoners zou eenzaam zijn. De doelstelling is het bereiken van eenzame mensen op een kleinschalige wijze via maatjes (vrijwilligers) die 1 of 2x per 1-2 weken de mensen opzoeken. Probleem is dat vaak moeizaam potentiële eenzamen gevonden worden en dat bij de doelgroep soms moeizaam binnen gekomen kan worden. Een signalerende functie is daarom zeer belangrijk: wijkzuster, kerken, woonkwartier, seniorenraad, huisartsen, mond-tot-mond reclame, PR etc. De huidige werkgroep wil eerst de organisatie goed op orde hebben en heeft daarbij hulp van de groep in Etten-Leur. Ook op de braderie heeft de enthousiaste werkgroep al veel namen ontvangen van mogelijke maatjes. Het plan van aanpak van dit burgerinitiatief wordt binnenkort bij de gemeente ingediend, die deze initiatieven ook zeer positief benaderd. De reden hiervoor is o.a. dat deze mogelijkheid soms beter is dan het plaatsen van de hulpvrager op een dagbesteding.

Overigens blijkt uit dit overleg ook dat bijdragen voor bijv. koffie op diverse locaties (die o.a. gebruikt worden om eenzamen bezig te houden) verschillend is. Dit zal bij Surplus e.d. aangekaart moeten worden, waarbij de gemeente geen partij is. Verder wordt in het overleg genoemd het initiatief van Schuldhulpmaatje omdat er veelal een relatie is tussen eenzaamheid, armoede en schulden.

### 4. Project mantelzorg coach

Mw. Jannie Meeuwissen is werkzaam als mantelzorg coach. In deze functie (en prive) is ze in staat geweest om een viertal echtparen een "ontzorgt" weekend te bezorgen in een hotel, mede met hulp van sponsors. Doelstelling was het verlichten van de taak van de mantelzorger. Vaak blijkt dat een mantelzorger de hulpvrager maar moeilijk los kan laten. Dit was een voorbeeld van de taakstelling van de mantelzorgcoaches. Er zijn ook in Moerdijk veel mantelzorgers, maar lang niet altijd bekend of als zodanig door henzelf erkend. Coaches zijn vaak eerst luisterend bezig en met praktische en emotionele ondersteuning van de mantelzorger. Zij ontvangen een training bij Surplus die ook door de gemeente wordt betaald.

### 5. Verslag vergadering Fijnaart 9 augustus 2017

Een typefout wordt gecorrigeerd. Naar aanleiding van de opmerking over de beschikbaarheid van huishoudelijke ondersteuning in de vakantietijd merkt de wethouder op dat dit punt voor het jaar 2018 niet gespeeld heeft. Deze positieve ontwikkeling wordt onderschreven door een aantal aanwezigen. Overigens is ook sprake van veel jeugdige mantelzorgers, maar die zijn lang niet altijd in beeld. Signalering en doorverwijzing door o.a. het Markland college wordt daarom gestimuleerd.

## 6. Mededelingen van de gemeente

De wethouder geeft aan dat de gemeente heeft vastgesteld is dat er eigenlijk geen brochure is voor mantelzorgers, waarin diverse antwoorden of mogelijkheden van oplossing en op dit punt zijn opgenomen. Anderzijds blijkt dat een en ander heel divers kan zijn en bijna niet in een brochure te verwoorden is. Vandaar dat een kaartje is gemaakt met een verwijzing naar de betreffende groep: mantelzorg.moerdijk@surplus.nl . Op de achterzijde bestaat de mogelijkheid iemand te bedanken voor zijn of haar werk als mantelzorger. De kaartjes zullen breed verspreid worden.

Binnenkort worden de innovatiebonussen uitgereikt op het gebied van de Wmo begeleiding. In drie categoriën zijn er drie initiatieven genomineerd. Opgemerkt wordt dat dit veelal voor “grote” organisaties telt, maar dat er veel kleinschalige en lokale initiatieven zijn die het ook verdienen om beloond te worden. Ook in deze vergaderingen komen daarvan voorbeelden naar voren.

## 7. Vragen aan de gemeente

Dhr. de Jong vraagt naar begeleiding van sporters. Mw. Maas geeft aan dat deze voorziening vanuit de Wmo alleen verstrekt kan worden als sprake is van ondersteuning in maatschappelijke participatie van de persoon. Veelal is het netwerk van de persoon groot genoeg om hierin niet te voorzien vanuit de Wmo.

## 8. Verslag Wmo-Raad 12 september

Naar aanleiding van punt 12b wordt nog getracht de voorzitter van de SAM (dhr. C. van Zundert) te benaderen.

## 9. Actielijst 12 september

Inclusiemaatschappij: de gemeente is bezig hiervoor een ander persoon aan te stellen.

Beschermd wonen: schuift door naar 1<sup>e</sup> kw 2019.

Actualisatie plannen: de beleidsbegroting is vastgesteld en beschikbaar op de site van de gemeente.

Het domeinplan is intern nagenoeg gereed maar moet nog worden afgestemd met de D6 gemeenten, Dhr. Kapitein stelt dat enkele andere (wmo)-raden al een exemplaar in hun bezit hebben, hetgeen volgens mw. Maas vreemd en niet de bedoeling is. Wij zullen een exemplaar ontvangen als deze klaar is.

Beleidsregels: de aanpassingen door de jurist zijn vertraagd; intern wordt nog bezien of deze aanpassingen alsnog belangrijk zijn voor de Wmo-Raad.

Kosten mantelzorgcompliment: mw. van Adrichem, Hoogland en dhr. Kapitein hebben gesproken met mw. Zandvliet over hetgeen wij verwachten van een overzicht. Hier wordt verder aan gewerkt.

Voortgang armoedebeleid: de wethouder zal nagaan in hoeverre in de reguliere rapportages hieraan aandacht is geschonken en ons dat doen toekomen.

Indicatie huishoudelijke hulp: de kern van de uitspraak van de CRvB is dat Steenberg in een leveringsplan niet voldoende duidelijk gemaakt heeft wat er gedaan zou worden. Moerdijk kent een dergelijk plan wel. Niettemin worden de gevolgen van de uitspraak nog nader onderzocht.

Aanbesteding huishoudelijke hulp: de werkgroep heeft een aantal punten aangedragen die worden meegenomen:

- Het belang van het opleggen van een eenduidig kwaliteitssysteem waarbij een periodieke audit op kosten van de aanbieder aan de gemeente wordt aangeboden.
- Een goede klachtenregeling, waarbij duidelijk is waar welke klacht wordt behandeld en afgehandeld, alsmede het belang van een periodieke rapportage hierover.
- Transparantie in de vierwekelijkse facturering, zodat ook duidelijk is welke diensten bijvoorbeeld onder invloed van vakantie of ziekte niet zijn geleverd.
- Toetsbare kwaliteitseisen voor de verschillende medewerkers, waarbij aantoonbaar alle medewerkers het belang van de signaalfunctie (vroegsignalering/niet pluis gevoel) voldoende aandacht moet krijgen. (Er is al een wettelijke arboverplichting op het gebied van voorlichting en onderricht die getoetst kan worden)
- Aandacht voor bereikbaarheid voor de cliënt en mantelzorgers (bijvoorbeeld meterkaststicker met daarop hoe te handelen in geval van...)

## 10. Postlijst

Voor kennisgeving aangenomen.

11. Regionale ontwikkelingen

Dhr. Kapitein doet verslag van het gesprek met de groep Willemstad actief samen. Dhr. Rijnen gaat nog de mogelijkheden na van een bijeenkomst van de Wmo-Raad met vertegenwoordigers uit het veld in Willemstad en Zevenbergsche Hoek.

12. Rondvraag

Dhr. Rijnen vraagt of het niet beter is met voorbeelden te werken in de communicatie over de inhoud van de Wmo. Mw. Maas geeft aan dat voorbeelden altijd situatie gebonden zijn, terwijl de wmo maatwerk is. Het kan dan zijn dat er onjuiste verwachtingen gewekt worden. De voorzitter meldt dat de dhr. Baarends zich heeft teruggetrokken als lid van de Wmo-Raad.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 14.30 uur.  
Vastgesteld op 12 december 2018

-----  
G. Bons  
(voorzitter)

-----  
B. Bakker  
(secretaris)