

Verslag vergadering 14 februari 2018

Aanwezig: mw. I. Hoogland, mw. L. Plaizier, mw. M. Schoep, mw. M. Haazelager, mw. van Adrichem, dhr. W. Kapitein, dhr. De Jong en dhr. B. Bakker.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas en dhr. E. Schoneveld

Afwezig m.k.: mw. M.Godschalk, dhr. G.Bons

#### 1. Opening

De vice-voorzitter mw. Hoogland heet iedereen van harte welkom op deze vergadering.

#### 2. Aanvulling/vaststelling agenda

Onder punt 9 wordt toegevoegd de voortgang van het advies over dagbesteding en respijtzorg.

#### 3. Verslag vergadering 10 januari 2018

Naar aanleiding van 6b: armoedebeleid: dhr. de Jong is naar de avond geweest van de commissie soc.infrastructuur. Tot zijn verrassing werd hem gevraagd een toelichting te geven op ons advies.

#### 4. Actielijst

160210: mw. Hoogland en dhr. Kapitein hebben een gesprek gehad met mw. Maas over de voortgang en hiervan schriftelijk verslag gedaan.

170412: aanvullingen vragenlijst cliënt tevredenheid: er zijn weinig of geen toevoegingen aangebracht. Veel vragen zijn verplicht, mede i.v.m. vergelijkbaarheid met voorgaande keren.

170614: achterban: zie verslag.

170809: folder is nog niet in herdruk gebracht.

#### 5. Afstemming vragen aan de gemeente

Mw. Plaizier is bezig met een inventarisatie rond dagbesteding. Hierbij komen enkele vragen op, die gesteld zullen worden.

#### 6. Mededelingen van de gemeente

a. de offerte aanvraag voor het cliënt tevredenheidsonderzoek is verstuurd. Eind deze maand wordt daarop besloten. Op 1 juni moet de concept rapportage gereed zijn.

b. mw. Maas heeft overleg gehad met mw. Hoogland en dhr. Kapitein over het openstaande advies dagopvang en respijtzorg (zie ook punt 4)

c. de activiteiten rond het mantelzorgcompliment zullen worden voortgezet als het voorstel hiertoe wordt aangenomen.

d. een formeel antwoord op ons advies armoedebeleid volgt nog.

e. de "speed date avond" over mantelzorg tussen politiek en mantelzorgers, waar ook de Wmo-Raad voor werd uitgenodigd was goed georganiseerd. Jammer dat er toch weinig mantelzorgers waren. Het blijkt ook lastig om mantelzorgers te registreren: op basis van landelijke cijfers zou Zevenbergen ca. 4000 mantelzorgers moeten tellen, terwijl er nu maar bijna 1300 zijn geregistreerd. Een van de leerpunten was dat burgers toch vaak opnieuw hun verhaal moeten doen, bijv. bij wijkzuster en bij het Wmo-loket (keukentafelgesprek) omdat dit ook zo in de wet is vastgelegd.

Ook het ambtelijk apparaat heeft een verslag gemaakt en conclusies getrokken. Hiermee gaan zij nog aan de slag. Een lastig punt is ook de vraag waar de oorsprong van het probleem te financieren is: WLZ, ZW of WMO. Dhr. Schoneveld voert hierover nog overleg met diverse instanties.

## 7. Vragen aan de gemeente

Mw. Plazier is bezig met een onderzoek naar de mogelijkheden van dagbesteding en dagopvang. Het aanbod binnen de gemeente Moerdijk lijkt vrij eenzijdig en beperkt.

Mw. Maas beaamt dit, maar geeft aan dat onderscheid gemaakt moet worden in arbeids/werkmatige dagbesteding en dagopvang. Bovendien is sprake van een onderscheid tussen WLZ, WMO en GGZ dagbehandeling, alsmede de invloed van het werkplein (dagbesteding met arbeidscapaciteit). Financiering en ook de voorwaarden verschillen onderling: zo is een 15 km grens bij de Wmo niet van toepassing, maar wel bij de WLZ gefinancierde dagbesteding. Mw. Plazier en mw. Maas zullen dit verder uitwerken.

## 8. Bespreken aandachtspunten

Er zijn geen bepreekpunten.

## 9. Mededelingen werkgroepen

Bereik achterban: mw. Haazelager en dhr. de Jong hebben een lijstje opgesteld van mogelijkheden. Veel doen we al, maar is niet altijd geformaliseerd. Wellicht is het goed om per werkgroep ook te inventariseren welke (belangen)groepen benaderd kunnen worden voor het betreffende werkgebied. De werkgroep (5) pakt dit verder op.

Dhr. de Jong overweegt zitting te nemen in de cliëntenraad. Hier is geen bezwaar tegen.

Voortgang advies dagopvang/respijtzorg: er is veel geregeld op dit gebied, maar de mogelijkheden worden niet gezien door cliënten. Vinger aan de pols houden.

## 10. Mededelingen DB

a. website is actief; actualiteit blijft punt van aandacht.

b. het regio overleg met Halderbergen wordt opgepakt wanneer dit nodig is.

c. studiedag: per werkgroep dient ca. een uur gevuld te worden. Onderwerpen dienen voor eind juni aangeleverd te zijn.

d. onderwerpen jaarverslag worden op de mail verwacht.

e. begroting 2018: de vergadering verleent de penningmeester decharge voor de cijfers van 2017. Voor 2018 is een vergoeding voor de voorzitter opgenomen voor zijn onkosten. De begroting wordt vastgesteld.

## 12. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

## 15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur.

Vastgesteld 14 maart 2018

-----  
G. Bons  
(voorzitter)

-----  
B. Bakker  
(secretaris)