

Verslag vergadering 10 januari 2018

Aanwezig: mw. M.Godschalk, mw. M. Haazelager, mw. van Adrichem, dhr. G.Bons, dhr. W. Kapitein, dhr. De Jong en dhr. B. Bakker.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas en dhr. E. Schoneveld

Afwezig m.k.: mw. I. Hoogland, mw. L. Plaizier, mw. M. Schoep

1. Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom op deze vergadering.

2. Aanvulling/vaststelling agenda: geen

3. Verslag vergadering 13 december 2017

Er zijn geen opmerkingen.

4. Actielijst

In de komende maand zullen diverse punten door de werkgroepen worden opgepakt.

5. Afstemming vragen aan de gemeente

a. mw. Godschalk mist de inbreng van cliënten bij dit punt. De vergadering acht de notitie voldoende duidelijk en onderbouwd voor het besluit om de aantallen te beperken tot 52 st per jaar.

b. deze vraag wordt doorgeleid naar punt 7.

c. deze vraag wordt doorgeleid naar punt 7.

d. dit punt wordt behandeld onder punt 8.

6. Mededelingen van de gemeente

a. mw. Wendy Broos wordt voorgesteld door mw. Maas en dhr. Schoneveld. Mw. Broos zal 8 maanden werkzaam zijn als trainee (onderdeel van de haar academische opleiding) op het gebied van de ontwikkelingen rond de VN resolutie mbt inclusie maatschappij voor onze gemeente. Binnenkort zal zij ook met de betreffende werkgroep (mw. Plaizier, dhr. Kapitein) een afspraak maken.

b. het advies over het armoedebeleid van de gemeente is doorgeleid naar mw. Bestebreur; een formeel antwoord volgt. Behandeling van de nota door het college vindt plaats in maart. Daarin moeten onze punten in meegenomen zijn.

c. gedurende (voorlopig) vier weken zal apart bijgehouden worden in hoeverre cliëntondersteuners, familie/kennissen bij de keukentafel gesprekken aanwezig zijn of in het geheel niet aanwezig zijn. Minimaal moeten dit 20 registraties zijn.

d. naar aanleiding van een vraag over de parkeerkaart het volgende. Er bestaan Europese regels voor het wel/niet verkrijgen van een parkeerkaart of parkeerplaats en is mede daarom niet eenvoudig te verkrijgen.. De kosten bedragen voor 2018 € 83,- per aanvraag inclusief een medische keuring. Geldigheid is 5 jaar. Bij een herhalingsaanvraag bedragen de kosten € 40 en behoeft geen keuring plaats te vinden. Bij een afwijzing vindt geen restitutie plaats. Bij overlijden wordt de kaart na 6 weken teruggevraagd.

7. Vragen aan de gemeente

a. De Wmo-Raad wil graag weten wat de resultaten van het Wmo-beleid zijn en in hoeverre de doelstelling behaald wordt. Dit onderwerp is lastig te concretiseren, onderzoeken en te verwoorden als onderdeel van het begrip monitoring en sturing. Dhr. Kapitein en mw. Hoogland worden uitgenodigd hierover nader van gedachten te wisselen met mw. Maas.

b. Dagbesteding en respijtzorg. Dit kan gezien worden als voorbeeld van het vorige punt: wat is hiervan nu gerealiseerd, wordt hiervan gebruik gemaakt, zijn de faciliteiten voldoende, is de mogelijkheid bekend bij mantelzorgers etc. Op 25 januari in de avond vinden gesprekken plaats tussen Raadsleden en mantelzorgers in de vorm van een “speeddate”, georganiseerd door de Griffie. De Wmo-leden worden hiervoor eveneens uitgenodigd.

c. dhr. Kapitein vraagt of in Moerdijk apart aandacht wordt besteed aan nabestaanden die een en ander moeten afwikkelen bij overlijden. Bij veel instanties kom je een “nabestaanden desk” tegen. Het punt heeft de aandacht van dhr. Schoneveld.

8. Verordening 2018

Sinds de vorige vergadering zijn nog twee wijzigingen aangebracht en er volgen mogelijk nog enkele minder belangrijke zaken. Ter vergadering worden de volgende vragen afgehandeld:

- art. 3.1 wie doet het bedoelde onderzoek: is de Wmo consulent; bij medische zaken een arts.
- art 3.2. de 10-15 km grens is gebaseerd op jurisprudentie. Overigens houdt de gemeente aan dat de ziekenhuizen in de omliggende gemeenten eveneens bereikbaar moeten zijn (tegen het lagere Wmo-tarief)
- art. 8.1. het college is van mening dat geen vast bedrag per mantelzorger uitgekeerd moet worden, anders van hetgeen vermeld is. De mantelzorgbon (waarderingmenu) van € 35 maakt hiervan deel uit.

Formeel wordt vanaf nu advies gevraagd aan de Wmo-Raad. De beleidsregels zullen in maart besproken worden waarna in april geadviseerd moet worden.

9. Bespreken aandachtspunten

- de vergadering is van mening dat de argumentatie en toelichting op het besluit om het aantal dienstencheques terug te brengen voldoende is.
- ten aanzien van de Verordening 2018 is de Wmo-Raad van mening dat een positief advies kan worden afgegeven. De secretaris zal een concept opstellen en rondsturen.

10. Mededelingen werkgroepen: geen

11. Mededelingen DB

- De leden besluiten voorlopig geen besloten deel aan de website toe te voegen. Individuele foto's worden na de vergadering gemaakt.
- op 23 januari wordt een regionaal overleg gehouden met de Wmo-Raad Halderberge.
- de leden wensen een studiedag te houden, bij voorkeur met de vergadering van 10 oktober. Elk van de werkgroepen zal een uur van deze dag verzorgen met een door hen bepaald onderwerp. Zorgbelang zal worden gevraagd voor het leiden van deze dag.

12. Rondvraag

Dhr. de Jong zal de vragenlijst klanttevredenheid nog doornemen met mw. Godschalk.

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur.

Vastgesteld 14 februari 2018

G. Bons
(voorzitter)

B. Bakker
(secretaris)