

Verslag vergadering 8 november 2017

Aanwezig: mw. I. Hoogland, mw. M. Haazelager, mw. M. Schoep, mw. M. Godschalk,
mw. L. Plaizier, dhr. G. Bons en dhr. W. Kapitein en dhr. B. Bakker.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas en dhr. E. Schoneveld

Afwezig m.k.: dhr. B. de Jong

1. Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom op deze vergadering. Mw. Van Adrichem, een mogelijk nieuw lid, heeft aangegeven niet op deze vergadering aanwezig te kunnen zijn.

2. Aanvulling/vaststelling agenda

Onder punt 13 wordt toegevoegd de stand van zaken website.

3. Verslag vergadering 11 oktober 2017

Punt 10: mw. Schoep wordt vervangen door mw. Plezier.

4. Actielijst

Dhr. Kapitein zal met mw. Maas een lijst opstellen van te agenderen onderwerpen en een indicatie van afhandeling geven. De actiepuntenlijst wordt hiermee geactualiseerd.

5. Afstemming vragen aan de gemeente

Vastgesteld wordt dat er geen lopende openstaande adviezen zijn.

Mw. Godschalk en dhr. Kapitein zullen schriftelijk vragen opstellen m.b.t. de voorgenomen wijziging dienstencheques voor huishoudelijke hulp.

6. Mededelingen van de gemeente: geen

7. Vragen aan de gemeente: geen

8. Toelichting Wmo loket

Mw. M.v.d.Bos licht de werkzaamheden en werkwijze toe van het Wmo-loket. De loketdienst omvat per dienst 2 personen, zowel voor direct persoonlijk contact als voor het beantwoorden van telefonische vragen. Afspraken worden in de regel binnen twee weken uitgevoerd. Wat direct afgehandeld kan worden, wordt ook uitgevoerd. In andere gevallen wordt een huisbezoek (ca. 900 st per jaar) gepland. Clientondersteuning vindt plaats met het eigen netwerk of met de hiertoe opgeleide vrijwilligers. Vaak moet doorgevraagd worden naar achterliggende vragen of problemen voordat een effectieve oplossing aangereikt kan worden. Eenzaamheid komt men vaak tegen, maar er is een tekort aan vrijwilligers. Bij armoede problemen verwijst het loket door naar o.a. maatschappelijk werk, werkplein en schuldhulpverlening. Indicatie stelling vindt meestal plaats binnen het loket. Er is een app beschikbaar voor het ruwweg berekenen van de eigen bijdrage maar vaststelling vindt plaats door het CAK.

De kennis van de medewerkers wordt bereikt door een opleiding, coaching bij huisbezoek en intensief onderling overleg over casuïstiek. Het streven is gericht op het resultaat gericht inzetten van de mogelijke voorzieningen.

9. Aanpak armoede

Dhr. Bakker zal met dhr. Bons de concept brief waar nodig aanpassen en uitsturen.

10. Bespreken aandachtspunten: geen

11. Planning onderwerpen

Zie hiervoor de actielijst.

12. Mededelingen werkgroepen

Mw. Schoep is nog bezig met haar onderzoek naar de hulpmiddelen.

Mw. Godschalk is met dhr. de Jong nog bezig met de problematiek van de huishoudelijk hulp.

Mw. Hoogland, mw Plezier en mw. Haazelager hebben gesproken met mw. Maas over beschermd wonen. De gemeenteraad wordt hierover op 15/11 geïnformeerd, waar ook de Wmo-Raad is uitgenodigd.

13. Mededelingen DB

Het jaarlijks etentje start om 18.30 uur.

Dhr. Bons heeft een samenvattend verslag opgesteld van de besprekingen met de politieke partijen en dhr. Kapitein doet een voorstel voor een brief.

Het vergaderrooster 2018 wordt vastgesteld.

De website van de Wmo-Raad moet worden vernieuwd in technische en functionele zin. De Wmo-Raad gaat akkoord met de uitgebrachte offerte. Dhr. Kapitein doet de suggestie tevens een afgeschermd deel te ontwikkelen waarop de vergaderstukken en andere correspondentie geplaatst kunnen worden.

De Wmo-Raad heeft dhr. Kapitein als penningmeester aangesteld. De inschrijving bij de Kamer van Koophandel zal worden aangepast door de secretaris.

14. Rondvraag

Geen opmerkingen

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur.

Vastgesteld 13 december 2017

G. Bons
(voorzitter)

B. Bakker
(secretaris)