

Verslag vergadering 18 januari 2017

Aanwezig: Mw. J. Boxelaar-Doorakkers (voorzitter), mw. I. Hoogland, mw. M. van Rooij, mw. M. Schoep, dhr. B. de Jong, dhr. G. Bons en dhr. W. Kapitein (verslag).
Gemeente Moerdijk: dhr. E. Schoneveld, mw. de Haan, mw. S. Mollema
Afwezig m.k: dhr. K. Klasen, mw. I. Maas, dhr. J. Fransen, dhr. Bakker, mw. M. Godschalk.

1. Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom op deze vergadering.

2. Aanvulling/vaststelling agenda.

Conform vastgesteld.

3. Nieuwe kandidaten

Mevrouw M. Schoep (Monique) heeft gereageerd op de uitnodiging voor nieuwe leden en heeft een kennismakingsgesprek gevoerd met dhr. Bons en dhr. Bakker. Zij woont in Noordhoek en werkt in de wijkverpleging. Zij heeft dan ook ervaring met Wmo gerelateerde vraagstukken en wil vanuit haar inhoudelijke betrokkenheid een bijdrage leveren aan de Wmo-Raad.

4. Verslag vergadering 14 december 2016

- punt 7, 3^e bolletje: in 2017 wordt de werkwijze mbt het beschikbaar stellen van de waardecheques gecontinueerd. Bij de Wmo-raad zijn enkele casussen bekend waarbij er problemen bleken te zijn bij het (tijdig) verzilveren van deze cheques. Bij de gemeente zijn een beperkt casussen bekend. De Wmo-raad vraagt geïnformeerd te worden over het gebruik van de cheques en de effecten hiervan.
- punt 15, 2^e bolletje: de ontwikkelingen rond het thema mobiliteit en het verdrag over de inclusie maatschappij heeft, hoewel het niet tot de primaire verantwoording hoort van de gemeente, ook de belangstelling van dhr. Schoneveld. Hij meldt dat hij de Wmo-raad deelgenoot maakt van de meest recente monitoring op dit gebied.
- punt 16, 1^e bolletje: de studiedag is inmiddels vastgesteld op 10 mei 2017

5. Actielijst

De actiepuntenlijst is geactualiseerd.

6. Postlijst:

Geen opmerkingen.

7. Mededelingen van gemeente

- Kees Klasen zal Inge Maas tijdens haar ziekte waarnemen.
- Er wordt geen eigen bijdrage gevraagd voor de maatschappelijke begeleiding en ook niet voor de zogenaamde waakvlamfunctie. Het kosteloos aanbieden van bijvoorbeeld de waakvlamfunctie wordt als basale voorziening gezien, waardoor er sneller signalen worden ontvangen en het is ook in het belang van de gemeente om deze signalen snel te ontvangen. Er is nu besloten om voor 2017 en 2018 geen eigen bijdragen te vragen en zulks is ook beoogd na 2018. De eigen bijdragen gelden dus in feite alleen voor de zogenoemde materiële zaken en o.a. hulp bij het huishouden

8. Vragen aan de gemeente

- Gevraagd wordt aandacht te besteden aan de communicatie voor onder andere een deel van de Wmo doelgroep. Voorbeeld is het niet meer beschikbaar zijn van een overzichtelijke afvalkalender. Het vraagt nu veel van inwoners die wat minder goed met de computer overweg kunnen. Gemeente zal op telefonisch aanvraag de inwoners duidelijkheid verschaffen.

9. Behandeling vragen mbt de Verordening wet maatschappelijke ondersteuning

Aan de hand van de door de wmo-raad ingediende schriftelijk ingediende vragen en de daarop door de gemeente geformuleerde schriftelijke antwoorden is de nieuwe verordening behandeld.

De gesignaleerde stijl en taalfouten worden in de definitieve versie verwerkt.

Discussie is gevoerd over de consequenties van stapeling in de schuldenproblematiek en het gegeven dat in de verordening niet in alle denkbare casuïstiek kan worden voorzien. De kunst voor de behandelaars is om de vraag achter de vraag te kennen.

Op basis van de eerdere bijeenkomsten en de schriftelijke wisseling van vraag en antwoord alsmede de behandeling tijdens de bijeenkomst vraagt de gemeente om op korte termijn een advies uit te brengen zodat ons advies kan meewegen in de commissievergadering van 25 januari aanstaande.

10. Opstellen advies verordening WMO 2017

Op basis van de behandeling van agendapunt 9 is besloten om nog deze week een positief advies aangaande deze verordening uit te brengen.

11. Informatie delen uit werkgroepen

- Schuldhulpverlening: Dhr. de Jong meldt dat hij gesproken heeft met mw. Elshout van de gemeente Moerdijk en de wijze waarop juist aan de voorkant acties kunnen worden ingezet. Dhr. de Jong bewaakt de voortgang. Dhr. Bons draagt de conceptnota van zijn hand aangaande dit onderwerp over aan dhr. de Jong.
- Schoon en leefbaar huis: Mw. Hoogland meldt de voortgang van de te behandelen vragen en het in dit kader gehanteerde schema.
- De werkgroepverdeling zal onder invloed van wijzigingen in de bezetting van de Wmo-raad tijdens het volgende overleg geactualiseerd.

12. Mededelingen DB

- Het voorstel om dhr. Bons te benoemen tot opvolger van mw. Boxelaar wordt unaniem aangenomen. De overdracht van de voorzittershamer zal plaatsvinden tijdens de Wmo-vergadering van 8 maart aanstaande. Aansluitend zal het afscheidsdiner op een nader te bepalen locatie worden verzorgd.
- De folder dient aangepast te worden omdat hierin in tegenstelling tot het reglement wordt gesproken over een onafhankelijk voorzitter.
- De studiedag wordt vastgesteld om woensdag 10 mei. Vanaf 09.00 uur is de inloop en het programma start om 09.30 uur. De studiedag wordt in het gemeentehuis georganiseerd. De stukken van de vorige bijeenkomst worden naar de nieuwe leden gestuurd. De studiedag wordt begeleid door mw. Saskia van den Broek. Het programma luidt:
 - communicatie onderling
 - effectief vergaderen
 - bereiken van (potentiële) wmo klanten / inwoners Moerdijk
 - structuur in het toetsen van gemeentelijke stukken
 - beïnvloeding besluitvorming gemeente in de oriënterende fase
 - overige ideeën worden ingewacht voor 27 maart bij dhr Bons.

- Commissie kascontrole voor de komende periode bestaat uit mw. Hoogland en dhr. de Jong .
- Subsidie 2017 en 2018 ten behoeve van Wmo-raad is onder gelijke condities gecontinueerd.
- Trainingen aangeboden door zorgbelang-Brabant aandacht voor de trainingen:
 - training zicht op mijn mantelzorg dd 2 februari 2017
 - training communiceren met je achterban dd 21 februari
 - zie website <http://www.zorgbelang-brabant.nl>
- De vergadering van 8 februari zal op het geplande tijdstip in de middag plaatsvinden.

13. Rondvraag

- Mw. Schoep geeft aan het lidmaatschap van de Wmo-raad te aanvaarden.

14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.15 uur.

Vastgesteld 8 februari 2017

J.M.P.L.L. Boxelaar-Doorakkers
(voorzitter)

B. Bakker
(secretaris)