

Verslag vergadering 11 oktober 2017

Aanwezig: mw. I. Hoogland, mw. M. Haazelager, mw. M. Schoep, mw. M. Godschalk,
dhr. B. de Jong en dhr. B. Bakker.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas en dhr. E. Schoneveld

Afwezig m.k.: mw. L. Plaizier, dhr. G. Bons en dhr. W. Kapitein

1. Opening

De voorzitter (mw. Hoogland) heet iedereen van harte welkom op deze vergadering.

2. Aanvulling/vaststelling agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

3. Verslag vergadering 13 september 2017

Punt 4: raad van bestuur wordt gewijzigd in centrale raad van beroep.

N.a.v.: de gemeente kan geen opdrachtgever zijn bij de aanpassing van de website; wel kunnen zij ons behulpzaam zijn bij een oplossing.

Punt 7: cliëntondersteuning komt op de volgende vergadering aan de orde.

4. Actielijst

De actiepuntenlijst is geactualiseerd.

161019 maatwerkvoorzieningen: de gemeente gaat geen "productcatalogus" verstrekken van de voorzieningen in de WMO; wel is zij bereid een WMO-consulent toelichting over de voorzieningen op de vergadering te laten geven.

170614 achterban: dit punt behelst het formuleren van mogelijkheden door werkgroep om de achterban beter te kunnen bereiken.

5. Mededelingen van de gemeente

- de regeling van de dienstencheques voor € 5,- per uur wordt voortgezet, doch voor een beperktere groep WMO-cliënten (mantelzorgers en huishoudelijke hulp) en gemaximeerd op 52 (ipv 104). De praktijk ervaringen zijn beter dan in het vorige jaar.

- de gemeente is regionaal bezig de monitoring en kwaliteitsbewaking van de huishoudelijke hulp en begeleiding aan te passen; voorstellen komen t.z.t. naar de WMO-Raad.

- een plan van aanpak en actielijst n.a.v. de rapportage inclusiemaatschappij gaat opgesteld worden door een ingehuurde trainee, die vanaf januari 2018 hiervoor 8 maanden de tijd krijgt. Zij zal ook ondersteuning bieden aan Inge Maas bij dossier Beschermd Wonen.

- de inzet van huishoudelijke hulp van TWB is in juli/augustus beter dan vorig jaar verlopen, maar in september zijn veel klachten ontvangen. Dit lijkt een gevolg van beperkte beschikbaarheid van hulpen (ivm verschuiving van vakanties) en een probleem van de aanbieder. De wethouder heeft hierover regelmatig contact met de uitvoerende organisatie(s).

- met aanbieders heeft de gemeente een studiedag gehouden over innovatie in begeleiding.

Conclusie was o.a. dat het moeilijk is om iets als innovatie te bestempelen om in dit verband gelden uit het fonds voor innovatie te kunnen toekennen.

8. Vragen aan de gemeente

- Planning van komende ontwikkelingen/werkzaamheden volgt
- Dementie: dit vormt een toenemend probleem ivm meer ouderen; de gemeente heeft o.a. een studiedag gehouden met de vraag wat er nodig is vanaf het moment dat er iets "niet pluis is" tot moment van opname in een besloten omgeving, alsmede wat dit betekent voor de omgeving/mantelzorger.

- Mw. Schoep spreekt haar zorg uit over het toenemend aantal cliëntenstops bij de zorgaanbieders en toenemende wachtlijsten. Geconcludeerd wordt dat dit veelal een probleem betreft in de WLZ of ZVW (budgetten) terwijl de WMO geen maximaal budget heeft en dat hier dus andere factoren meespelen.
- Is de gemeente bekend met “bemoeizorg”. Een van de leden is hiermee in aanraking gekomen en heeft negatieve ervaringen met de bereikbaarheid. De wethouder kent deze (regionaal georganiseerd) zorgvorm en heeft positieve ervaringen.

7. Aanpak armoede

De notitie is opgesteld op basis van signalen uit de praktijk, de notitie van AvI en het raadsrapport en stelt dat er meer preventief beleid moet zijn ipv achteraf (schuldhulpverlening komt pas in actie als het te laat is). De vergadering is van mening dat deze problematiek belangrijk is maar een zijdelingse relatie heeft met de WMO. Om deze reden wordt besloten over dit onderwerp een brief op te stellen met de centrale vraag welk preventief beleid de gemeente heeft ontwikkeld of gaat ontwikkelen.

8. Format advisering

Het voorstel van het format wordt overgenomen en de komende maanden getest op bruikbaarheid.

9. Opzet van vergaderingen / herinrichting agenda

Het voorstel wordt gevolgd.

10. Indeling werkgroepen/informatie werkgroepen

De indeling wordt vastgesteld. Aanvulling van de raad is nog gewenst.

- Dhr. de Jong is met dhr. Bons naar de vergadering/lezing van de Koepel geweest, waarbij een toekomstvisie rond de Wmo en het sociale domein is besproken.
- Mw. Schoep is bezig om de regelingen en eigen bijdragen rond uitleenartikelen en scootmobielen op een rijtje te zetten en te vergelijken met enkele andere gemeenten.
- Mw. Haazelager verdiept zich (samen met mw Plaizier en mw Hoogland) verder in het onderwerp “beschermd wonen”.

11. Mededelingen DB

Een verslag over de gesprekken met de politieke partijen volgt nog. Elk van de werkgroepen wordt gevraagd aandacht/knel- of veranderpunten op hun gebied te benoemen en deze aan de voorzitter te sturen zodat deze meegenomen kunnen worden door de politieke partijen.

12. Rondvraag

Gevraagd wordt of de vergadering akkoord gaat met het bijwonen van een studiedag dementie. Wij verwachten echter dat deze dag onvoldoende bijdraagt aan onze doelstelling.

Mw. Hoogland maakt nog een verslag van de dag over “sociale veerkracht”.

Dhr. de Jong is volgende vergadering afwezig.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur.

Vastgesteld 8 november 2017

G. Bons
(voorzitter)

B. Bakker
(secretaris)