

Verslag: 14 april 2021

Deze vergadering heeft plaatsgevonden via MsTeams als gevolg van de Corona-pandemie.

Aanwezig: mw. A. ten Cate, mw. M. Eekhout, mw. M. Haazelager (verlaat iets eerder de vergadering), mw. E. Van Adrichem, mw. W. Tolenaars (deels i.v.m. technische storing), dhr. C. Klasen, dhr. B. de Jong, dhr. P. Kapitein.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas, dhr. E. Schoneveld, mw. P. Van Looveren (als werkstudent bij de gemeente Moerdijk), mw. M. Bartels (als inleider agendapunt Laaggeletterdheid)

1. Opening

2. Vaststelling agenda

Geen wijzigingen.

3. Verslag - februari 2021

Vastgesteld

4. Actielijst - 1 februari 2021

Geactualiseerd en vastgesteld

5. Postlijst

Geen vragen

6. Rondvraag

- Mw. Haazelager meldt dat ze om 15.30 uur de vergadering moet verlaten en dat zij het volgende overleg verhinderd is.
- Mw. Eekhout maakt de vergadering deelgenoot van haar rol binnen het project Alfabetisering dat door Surplus wordt opgepakt binnen de gemeenten waar Surplus actief is. Project start in de eerste week van september. Het project past binnen de prioriteit die thans aan het onderwerp laaggeletterdheid wordt gegeven.

7. Van het dagelijks bestuur.

7.1. Onderzoek Multifunctionele Accommodaties (MFA)

De raad hecht veel waarde aan de beschikbaarheid van ontmoetingsplekken voor met name onze doelgroep. Omdat de gemeente heeft aangekondigd onderzoek te gaan doen naar nut, noodzaak en kosten van alle MFA in de gemeente en de meest gewenste beheersvorm daarvan, initieert het DB een brief waarin dat belang bij de gemeente onder de aandacht wordt gebracht.

7.2. Adviesraad sociaal domein.

De raad acht het wenselijk om, zodra dit fysiek mogelijk is, de discussie te voeren over een eventuele transformatie naar een brede adviesraad sociaal domein. Ter voorbereiding op deze bijeenkomst wordt contact gezocht met een ervaringsdeskundige die ons hierin kan ondersteunen. De voorzitter zal het initiatief hiertoe nemen.

8. Bespreking thema's

8.1. Inclusie.

We hebben kennisgenomen van de brief van de wethouder waarin wordt gemeld dat de aangekondigde schouw om inzicht te krijgen in de toegankelijkheid in twee kernen van de gemeente Moerdijk door zes studenten van de Hogeschool Rotterdam zal gaan plaatsvinden en dat er nog met ons contact wordt opgenomen. We blijven dit met belangstelling volgen en zijn ook benieuwd hoe het proces met betrekking tot de bewustwording gaat verlopen.

8.2. Laaggeletterdheid

Mw. Bartels geeft een toelichting op het onderwerp laaggeletterdheid en de aandacht die dat onderwerp de komende periode zowel landelijk als regionaal gaat krijgen. Er komt een regionale website waarop het aanbod van de voorzieningen overzichtelijk wordt weergegeven. Ook mensen met lage reken- en/of digitale vaardigheden horen tot de doelgroep. Het regionale beleidsplan 'Dromen, Durven, Doen' kent twee onderdelen nl. -De basis op orde en -Meer mensen Bereiken. Het wordt een grote uitdaging om de doelgroep te bereiken en hulp wordt gevraagd aan professionals en instituties die zich nu al richten op het ondersteunen van laaggeletterden. In het nieuw te ontwikkelen werkplan '22-'23 zal duidelijker moeten uitkomen wanneer het project geslaagd is. Zo vertelt zij dat een aantal kengetallen niet bekend is, zodat het lastig is om nu prestatie-indicatoren vast te stellen.

8.3. Wet Inburgering.

Ons advies op de concept-beleidsnota is met waardering voor onze leden geaccordeerd en wordt verstuurd. De informatieverstrekking en ondersteuning van de adviesraden in dit traject is in D6 verband gebeurd door een projectgroep en in het bijzonder dhr. Theys heeft ons steeds snel en gedegen geïnformeerd.

9. Bespreking acties uit werkgroep.

9.1. Vervoer

De voortgang van de activiteiten in het Reizigersoverleg Deeltaxi West-Brabant, worden kort besproken en naar het zich laat aanzien zullen de voorgestelde wijzigingen eerder in het voordeel, dan in het nadeel van onze doelgroep zijn. Alleen het tarief wordt hoger, maar de gebruiksmogelijkheden worden ruimer. Er is een adviesaanvraag betreffende de 'Nota van Uitgangspunten Bravo Flex'. Deze nota staat aan de basis van het toekomstige contract voor deeltaxivervoer in onze regio. Er zal een gezamenlijk advies worden uitgebracht waarin de werkgroep zal participeren.

9.2. Overig

Geen bijzonderheden

10. De Wmo-Raad.

10.1. Kascontrole

De kascontrolecommissie bestaande uit mw. Ten Cate en mw. Van Adrichem hebben de boeken gecontroleerd en hebben de financiële administratie in orde bevonden. De kascontrolecommissie voor het jaar 2021 zal bestaan uit mw. Van Adrichem en mw. Haazelager.

10.2. Decharge.

De vergadering verleent het bestuur decharge voor het achterliggende boekjaar.

10.3. Jaarverslag 2020.

De vergadering accordeert het jaarverslag Wmo-Raad Gemeente Moerdijk-Raad 2020 en het verslag kan aangeboden worden aan de gemeente.

10.4. MSTeams.

Op basis van de bestuursmemo en de bespreking daarvan besluit de vergadering tot aanschaf van dit pakket.

10.5. Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

Deze nieuwe wet voorziet in maatregelen om de kwaliteit van bestuur en toezicht te verbeteren. Via de Koepel kunnen wij tegen een gereduceerd tarief een zelfscan aanschaffen. Wij kunnen mogelijk op basis hiervan verbeteringen doorvoeren. De vergadering besluit deze scan aan te schaffen.

11. Voorbereiding bespreking met gemeente

12. Voorbereiding van vragen aan de gemeente

Deel 2 met gemeente, 14.30 uur tot 15.15 uur.

13. Reactie op verslag

Vanuit de gemeente is geen reactie op het verslag.

De voorzitter vraagt n.a.v. het verslag punt 14, naar de participatie op het beleid schuldhulpverlening nu er geen cliëntenraad meer is in de gemeente en waarbij in de beantwoording van raadsvragen hierover ook de Wmo-Raad wordt betrokken. Terwijl deze betrokkenheid er niet is. Wethouder Schoneveld geeft aan dat hij nog op antwoord van zijn collega wethouder Dingemans hierover wacht.

Een ander punt wat hij hierbij signaleert is dat er blijkbaar geen participatie van SAM is, in de door raadsleden gesignaleerde problematiek van informatievoorziening aan ouderen via internet, terwijl de Wmo-Raad blijkbaar gevraagd gaat worden of zij hierover wil meepraten.

Dhr. Schoneveld geeft aan dat er geen ouderenbeleid is en er daardoor waarschijnlijk niets aan de SAM is gevraagd en dat de zaken wat door elkaar zijn gaan lopen bij het beantwoorden van de vragen door de afdeling communicatie van de gemeente.

14. Reactie op actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is bijgewerkt

15. Mededelingen van de gemeente

15.1. Het cliëntervaringsonderzoek.

Dit heeft 56% respons opgeleverd en wordt nu uitgewerkt.

15.2. Toegankelijkheid.

De gemeente vraagt medewerking aan de Wmo-Raad betreffende een opgang bij de centrumontwikkeling in Zevenbergen. De projectleider wil graag tips en advies van ervaringsdeskundigen en bij gebrek aan een gehandicaptenplatform komt men bij de Wmo-Raad uit. Hoewel we van mening zijn dat wij in het verleden in onze adviezen deze tips al eerder hebben gegeven en wij alleen vanuit onze eigen ervaringen kunnen spreken, zal de werkgroep (mw. Eekhout en dhr. De Jong) zich hier samen met Dhr. Kapitein over buigen. Dhr. Schoneveld vraagt intern na waarom de Wmo raad in een brief over de toegankelijkheidsscan om tips en gesprekspartners wordt gevraagd terwijl de Wmo-Raad al eerder tips en adviezen heeft gegeven.

15.3. Lokale Inclusie Agenda.

De gemeente heeft besloten geen apart Inclusie-beleid te maken en zal ons een brief en memo daarover toesturen. Dhr. Schoneveld vraagt na of daar een antwoord van de Wmo-Raad op verwacht wordt. Verder kan hij ons niet nader informeren over de tijdsplanning van het toegankelijkheidsonderzoek van de ergotherapiestudenten en het feit dat zij met ons contact zouden opnemen. Naar ons idee is het onderzoek dit stadium intussen gepasseerd.

15.4. De aanbesteding HH en PB.

We zijn nader geïnformeerd over de planning en krijgen op korte termijn antwoord op ons advies. In september zullen we de voortgang agenderen.

16. Vragen aan de gemeente

De vraag over participatie m.b.t. de schuldhulpverlening is al besproken.

16.1 WBTR

Deze nieuwe wet heeft voor alle verenigingen en stichtingen consequenties en gevraagd wordt of de gemeente hierin de verenigingen en stichtingen faciliteert. De gemeente komt hierop terug.

16.2. Wet inburgering

Dhr. Klasen vertelt dat wij zojuist ons advies m.b.t. de wet Inburgering hebben vastgesteld en op korte termijn zullen versturen naar de regionaal projectleider en in cc naar betreffende wethouder D. Dingemans.

17. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen

Deel 3 met leden Wmo-Raad, 15.15 uur tot 15.30.

18. Nabespreking overleg en verdelen van acties die voortvloeien uit deel 2.

Er worden afspraken gemaakt betreffende agendapunt 15.2 en kort nagepraat met stagiaire mw. Van Looveren. Zij bedankt ons dat zij de vergadering mocht bijwonen en geeft aan dat zij het een lange vergadering vond. Ook was het soms lastig te volgen, aangezien zij niet zo is ingevoerd in de materie. Wij wensen haar veel succes met haar studie.

19. Sluiting

C. Klasen
(voorzitter)

W. Tolenaars
(secretaris)