

Verslag vergadering 10 juli 2019

Aanwezig: mw. I Hoogland, mw. W. Tolenaars, mw. A. Ten Cate, mw. M. Eekhout, mw. L. Plaizier, dhr. K. Klasen, dhr. B. De Jong dhr. B. Bakker.

Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas.

Afwezig m.k.: mw. M. Haazelager, mw. E. Van Adrichem, dhr. P. Kapitein en dhr. E. Schoneveld.

1. Opening

Mw. Hoogland opent deze vergadering met een welkom voor iedereen.

2. Vaststelling agenda: de agenda wordt conform agenda vastgesteld.

3. Verslag vergadering 12 juni 2019: deze wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van de vergadering heeft de wethouder per mail bevestigd dat de reserve sociaal domein alleen gebruikt zal worden voor eventuele tekorten in het sociaal domein ondanks mogelijke tekorten op de gemeentelijke begroting in het algemeen.

4. Actielijst

De discussie over het sociaal domein wordt op de studiedag van 23 oktober behandeld. Voor de overige punten zie verderop in het verslag.

5. Postlijst

Van de Koepel is een conceptbrief ontvangen om de betrokken wethouder te verzoeken een brief aan de VNG te sturen met daarin het verzoek om de subsidie aan de Koepel te continueren. De Wmo-Raad zal deze brief ook onder de aandacht van dhr. Schoneveld brengen.

6. Afstemming vragen aan gemeente

A. Vraag of en in hoeverre klachten over de Wmo procedures en besluiten worden ontvangen.
B. Afhandeling actielijst punten gemeente.

7. Presentatie client ervaringsonderzoek

Mw. Maas presenteert de uitkomsten van dit onderzoek. De respons bedroeg 48% van de 825 aangeschreven cliënten. Daarmee zijn de uitkomsten representatief. Het betreft een algemeen positief beeld waarbij de waardering weer iets beter is dan vorig jaar op vele vlakken. Daarmee is de uitkomst voor Moerdijk iets beter dan het landelijk gemiddelde, maar anderzijds (nog steeds) lager dan die van Etten-Leur. Er was een opmerking van een visueel beperkt persoon dat de on-line vragenlijst niet te vergroten was. De bekendheid met onafhankelijke client ondersteuning is duidelijk verbeterd. Het keukentafel gesprek wordt gewaardeerd met een 7,7 (was 7,5). Op onze toegevoegde vragen (waardering van de zorgaanbieders) gaf ook een ruime meerderheid tevreden te zijn over zowel de ondersteuning als het nakomen van afspraken. Een punt van verbetering is het meer continu contact met cliënten zoals Etten-Leur dit al doet.

8. Ontwikkelingen beschermd wonen

Mw. Maas presenteert de stand van zaken. Bedoeling is dat kwetsbare inwoners zo gewoon mogelijk kunnen leven en wonen in de wijk, uiteraard met de nodige ondersteuning. Het betreft overigens inwoners die met de psychische beperking kunnen omgaan. Degenen die dit niet kunnen gaan over naar de WLZ.

De invoering is inmiddels uitgesteld tot 2022 met een “ingroeipad” van 10 jaar (zowel operationeel als financieel). Aan de hand van de “koerswijzer” dienen de gemeente de benodigde

acties te ondernemen. Een en ander gaat in samenspraak met de omliggende gemeenten. Ver-
volg bespreking in de Wmo-Raad is dit najaar mbt de stand van zaken koerswijzer.

9. Mededelingen gemeente

- in de vergadering van september wordt behandeld de wet verplichte GGZ.
- inclusie beleid: de scan uit 2017 wordt geactualiseerd en de aanwezigen van de februari ver-
gadering ontvangen een brief met de stand van zaken.
- eind augustus moet het rapport van mantelzorg.nl gereed zijn over de mantelzorgwaardering.
Inmiddels is besloten het aantal “menu’s” uit te breiden naar 1600 stuks en het burgerinitiatief
voor een weekendje ontzorgen (Fijnaart) voor nog eenmaal te subsidiëren.
- als gevolg van de invoering van het abonnementstarief moet de Verordening gewijzigd wor-
den. Intern wordt bezien hoe hiermee om te gaan mbt het adviesrecht van de Wmo-Raad.

10. Vragen aan de gemeente

- Mw. Maas zal de klachtenregistratie intern laten nagaan.
- 171213 domeinplan: mw. Maas stelt dat dit plan feitelijk niet inhoudelijke zaken aangeeft en
derhalve voor de Wmo-Raad niet geschikt is. Wel zal inzicht gegeven worden in een jaar-
plan/werkplanning 2^e halfjaar gewenst om te weten welke onderwerpen nog van belang zijn.
Verder zal het beleidsplan Wmo in 2020 worden geactualiseerd.
- 190410: monitoring kwaliteit en effectiviteit Wmo uitvoering: de bezetting van de afdeling
is nog niet op orde; aantallen aanvragen nemen nog steeds toe als gevolg van het abonne-
mentstarief. Eind oktober wordt de gemeenteraad geïnformeerd over het lopende onderzoek.
Hoewel participatie door de Wmo-Raad is toegezegd, is dit nog niet uitgevoerd.

11. Bespreken aandachtspunten n.a.v. gemeentelijk deel van de vergadering: geen acties.

12. Mededelingen werkgroepen

Het is dhr. de Jong nog niet gelukt contact te leggen met de Seniorenraad Standdaarbuiten.

13. Mededelingen DB

- a. De vergadering stemt in met de benoeming van dhr. Klasen als voorzitter en opvolger van
mw. Hoogland. Ook wordt ingestemd met de benoeming van mw. Tolenaars als secretaris en
opvolger van dhr. B. Bakker per einde van dit jaar.
In het verlengde hiervan wordt mw. Eekhout toegevoegd aan de werkgroep mantelzorg en
mw. ten Cate aan de werkgroep huishoudelijke hulp.
- b. Op de studiedag zal het onderwerp brede Wmo-Raad op de agenda staan. Dit moet nog
verder worden voorbereid.
- c. In verband met vakanties en de afwezigheid van actuele onderwerpen vervalt de augustus
vergadering. In september zijn afwezig mw. Tolenaars en dhr. Bakker.

14. Rondvraag

Dhr. de Jong vond de bijeenkomst van de Koepel in Tilburg niet inspirerend.

Op 20/9 is er nog een inspiratie bijeenkomst van de Koepel. Mw. Tolenaars en mw. ten Cate
zijn geïnteresseerd. Mw. Tolenaars zoekt nog antwoord op de vraag welke “raden” er in
Moerdijk actief zijn. Mw. ten Cate ontvangt antwoord op haar vraag hoe om te gaan met de
afwijzing van een traplift.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur. Vastgesteld op 11 september 2019.

Dhr. Klasen
(voorzitter)

dhr. B. Bakker
(secretaris)