

**Verslag:** 9 juni 2021

**Aanwezig:** mw. A. ten Cate, mw. M. Eekhout, mw. M. Haazelager, mw. W. Tolenaars, dhr. C. Klasen, dhr. B. de Jong.

**Afwezig:** mw. E. Van Adrichem en dhr. P. Kapitein.

Gezien de agendapunten is in overleg besloten dat deze vergadering niet bijgewoond wordt door de Gemeente.

## 1. Opening

De vergadering vindt plaats in De Borgh en voor het eerst sinds 9 september, ontmoeten we elkaar weer fysiek. Uiteraard zijn er nog een aantal Corona-richtlijnen waar de voorzitter ons op wijst, maar we zijn blij elkaar weer te ontmoeten.

## 2. Vaststelling agenda

### 3. Verslag 12 mei 2021 - bijlage 1

Het verslag wordt vastgesteld.

### 4. Actielijst 12 mei 2021 - bijlage 2

De actielijst is bijgewerkt.

Bespreking van de punten doet de vraag rijzen wat het tijdspad is van de ontwikkelingen, betreffende de implementatie van de punten 35, 7 en 8. Deze vraag zal aan mw. Maas worden voorgelegd.

Het betreft:

*35 -20 Evaluatie en ontwikkelingen betreffende ondersteuning mantelzorgers i.p.v. dienstencheques*

*7 -21 Aandachtspunten formuleren voor implementatie van de wijzigingen HO en BG.*

*8 -21 Informeren over implementatie van de wijzigingen HO en BG.*

## 5. Postlijst 9 juni 2021

Op 4 juni is van de gemeente nog een brief ontvangen i.v.m. de subsidieaanvraag voor 2022 en op 9 juni is een eerste reactie op de wervingsadvertentie ontvangen.

## 6. Rondvraag

Mw. Tolenaars merkt op dat we best hard gewerkt hebben. Ondanks dat we acht maanden alleen digitaal overleg konden hebben, is er veel gebeurd en gedaan.

Mw. Eekhout deelt mee dat zij haar opleiding heeft afgesloten en nu weer meer tijd beschikbaar heeft voor haar werkt als Wmo-Raadslid.

## 7. Mededelingen van het DB

Geen

## 8. Bespreking thema's

### 8.1. Inclusie

- Burgerschouw, er is een vraag voorgelegd m.b.t. resultaat en opvolging aan mw. Maas

- Toegankelijkheid 'Project Doelstraat/Markt Zevenbergen'.

Er zijn tekeningen ontvangen met de vraag of wij op uitvoeringsniveau nog een advies hebben. De werkgroep en dhr. Kapitein buigen zich erover.

## 8.2. Voortgang Teams

Het DB is er nog mee bezig en het 'wordt vervolgd'. Mogelijk kunnen we een standaardoplossing gaan gebruiken, waarbij wij minder afhankelijk zijn van technische mensen. Ook heeft dhr. Kapitein nog een vraag uitstaan bij een medewerker van de gemeente.

## 8.3. Studiedag

Iedereen is akkoord met de offerte, dus het DB gaat een voorstel doen voor een datum. In relatie hiermee worden de leden verzocht om hun vakantieplanning door te geven aan mw. Tolenaars.

## 8.4. Werving nieuwe bestuursleden

Er is een advertentie geplaatst in de Moerdijkse bode en aangeboden aan de plaatselijke bladen van Moerdijk, Langeweg en Zevenbergsehoek. Het in balans brengen van het rooster van aftreden zal in het najaar opnieuw geagendeerd worden.

## 8.5. Website

Ondermeer de toegankelijkheid van de website is besproken en het DB gaat verder met het onderzoeken van mogelijkheden.

## 9. Bespreking acties uit werkgroepen

De input van de werkgroep n.a.v. de vraag van mw. Maas naar het gewenste niveau van tevredenheid, zal in juli worden geagendeerd. Gelijktijdig met het bespreken van het resultaat van het tevredenheidsonderzoek.

## 10. Wet bestuur en toezicht Rechtspersonen (WBTR) (bijlage Presentatie WBTR).

Dhr. Klasen heeft ons middels een heldere en overzichtelijke presentatie door de WBTR geleid en met elkaar zijn de voorgestelde wijzigingen van huishoudelijk reglement (HHR) en Statuten besproken. In grote lijnen zijn de leden akkoord met de voorstelde wijzigingen.

Bespreekpunten zijn nog:

- De lengte van de zittingstermijn 2 jaar (driemaal verlengen mogelijk) vindt men erg kort  
> Dit zal in het DB besproken worden
- Bij de jaarlijkse evaluatie dienen ook de niet-financiële risico's besproken te worden  
> Dit wordt aangepast in het HHR.
- Het is lastig om te bepalen wie bij 'belet en ontstentenis' van alle leden de verantwoordelijkheid heeft over de stichting.  
> Het DB legt de vraag voor aan de Koepel.

Indien mogelijk zal het nieuwe HHR in de volgende vergadering worden vastgesteld.

De statuten zullen binnen vijf jaar worden aangepast.

## 11. Vragen aan de gemeente.

Deze vragen zullen via mail aan mevr. Maas worden voorgelegd:

- Er zijn burgerschouwen geweest in Fijnaart en in Zevenbergen.  
Wat zijn de ervaringen en resultaten en wat gaat ermee gebeuren?
- De raad zou graag weten wat de tijdsplanning is van de verschillende stappen in de aanbesteding HH en BG en wat de rol van de Wmo-Raad hierin is en op welk moment.

## 12. Nabespreking overleg en verdelen van acties.

## 13. Sluiting

-----  
C. Klasen (voorzitter)

-----  
W. Tolenaars (secretaris)