

Verslag: 15 september 2021

Aanwezig: mw. E. Van Adrichem, mw. S. Ros, mw. W. Tolenaars, dhr. B. de Jong, dhr. P. Kapitein.
Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas, dhr. E. Schoneveld.

Afwezig: mw. A. ten Cate, mw. M. Eekhout, mw. M. Haazelager, dhr. C. Klasen

1. Opening

Dhr. Kapitein leidt de vergadering aangezien dhr. Klasen afwezig is.

Hij heet iedereen welkom en introduceert mw. Ros die drie vergaderingen meeloopt, ter voorbereiding op een mogelijk lidmaatschap van de Wmo-Raad.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Verslag Wmo-Raad 7 juli 2021

Er zijn geen inhoudelijke aanpassingen en het verslag is vastgesteld.

- De dames Van Adrichem en Ten Cate zullen op 14 oktober participeren in de digitale infosessie omtrent de voortgang van de aanbesteding.

4. Actielijst Wmo-Raad 7 juli 2021

Een aantal termijnen zal besproken worden met gemeente.

5. Postmap 6 september 2021

N.a.v. diverse e-mails:

- Mw. Van Adrichem zal mogelijk samen met dhr. De Jong de jubileumviering van de vereniging Mobility bijwonen. (*Datum is veranderd van 21 naar 22 oktober*)

- Op 5 november is de ALV van de Koepel alsook de Hannie van Leeuwenlezing, zowel fysiek voor één vertegenwoordiger per raad in Utrecht, als digitaal. Belangstellenden die naar Utrecht willen kunnen dit aangeven bij mw. Tolenaars.

6. Mededelingen van het DB

- WBTR.

Aangezien zowel de Koepel als de adviesorganisatie van WBTR geen concreet advies geven m.b.t. een regeling voor 'Belet en Ontstentenis van alle bestuursleden', zal de huidige notitie in het Huishoudelijk Reglement gehandhaafd worden. Mogelijk zal er t.z.t. bij het aanpassen van de statuten (uiterlijk 2026) wel een regeling kunnen worden geformuleerd.

- Lunch met mw. Maas en mw. Van Zantvliet

De voorgenomen 'bijpraat-lunch van het DB met de beleidsmedewerkers is uitgesteld i.v.m. ziekte van mw. Van Zantvliet.'

7. Rondvraag

Mw. Van Adrichem vraagt zich af of er vervanging geregeld zal worden voor mw. Van Zantvliet. Wij gaan ervan uit dat mw. Maas de honneurs waarneemt.

Bespreking thema's

8. Inclusie

8.1. Terugkoppeling burgerschouw, 9 juli 2021.

Dhr. De Jong en dhr. Klasen waren hierbij aanwezig en constateerden dat nog niet alle medewerkers van de gemeente in voldoende mate bewust zijn van de behoeften van specifieke doelgroepen. Over dit onderwerp ontvingen we een krantenartikel en toelichtende e-mail van dhr. Schoneveld.

Vervolgens heeft Dhr. Van der Putten Teamleider Openbare Ruimte, aangeboden de Wmo-Raad nader te informeren over de wijze waarop het team Inclusie interpreteert. Hij zal de volgende vergadering aanwezig zijn. De vergadering heeft een aantal aandachtspunten geformuleerd, die hem vooraf zullen worden voorgelegd. Enkele vragen aan hem zouden kunnen zijn:

- a) Begrijpt hij onze zorg dat er, gelet op de primaire reacties van enkele medewerkers tijdens de presentatie, nog te werken is aan bewustwording rond het thema inclusie?
- b) Wordt het thema inclusie ook geagendeerd bij de (onder)aannemers die voor de gemeente werken? (We hebben best wel wat voorbeelden waarbij medewerkers op straat tijdens het werk wordt gewezen op onlogische en of ongewenste uitvoering, maar de reactie is dan ik doe precies wat op tekening staat en wijk daar niet van af en breng het ook niet aan de orde want dan wordt mijn chef boos!)
- c) Tijdens de presentatie door de studenten is er stilgestaan bij "laaghangend fruit" en is door de vertegenwoordigers van de Wmo-Raad gevraagd om daar snel mee aan de slag te gaan. Wordt daar nu of op korte termijn al iets mee gedaan?
- d) Er zijn gemeenten die werken met een handboek, waarin redelijk precies staat beschreven aan welke eisen moet voldaan met betrekking tot de bereikbaarheid. (bijvoorbeeld hoogte van randen bij oversteekplaatsen en het plaatsen van straatmeubilair) Hanteert de gemeente Moerdijk ook een dergelijk handboek en in hoeverre wijkt dit af van het algemeen gebruikte Handboek Toegankelijkheid?

8.2. Reactie van de gemeente op het advies m.b.t. gebouw Synchron.

De tijdens de voorgaande vergadering al besproken reactie is ter kennisgeving aangenomen.

9. Klachten Wmo- 2020

Het overzicht klachten en bezwaren 2020 is ontvangen. Door afwezigheid van de verantwoordelijk ambtenaar zullen eventuele vervolgvragen van de Wmo-Raad later beantwoord worden.

De raad gaat zich nader informeren over de klachtenprocedure en zal mogelijk op een later tijdstip hierop terug komen bij de gemeente. De Wmo-Raad is vooral benieuwd, dat in het geval er sprake is van klachten of de klagers proactief (schriftelijk bij ontvangstbevestiging) worden geïnformeerd over procedure en doorlooptijd.

10. Gezondheidsonderzoek

Het rapport is ontvangen en zal nader besproken worden met de gemeente. De raad vraagt zich af of er nadere acties volgen, omdat bepaalde problematiek toch ernstig en ingrijpend is en niet is afgenomen in de tussenliggende periode.

11. Factsheet mantelzorgers die gebruik maken van dienstencheques HO gemeente

I.v.m. ziekteverlof zal mw. Van Zantvliet in oktober (indien mogelijk) dit factsheet toelichten en bespreken. De werkgroep bestaande uit mw. Van Adrichem en mw. Ten Cate zullen het voorbereiden. De overige leden kunnen hun input aan de werkgroep mailen.

12. De Wmo-Raad zelf

12.1. Begroting 2022

De begroting is vastgesteld. De afwezige leden hebben via mail hun akkoord gegeven. Dhr. Kapitein zal de subsidie voor 2022 aanvragen.

12.2. Studiedag

De studiedag is gepland op 1 December 2021, van 09.30 uur tot 16.30 uur.

De vergadering gaat akkoord met het voorstel af te sluiten met een etentje in De Borgh, op voorwaarde dat bij een volgende gelegenheid een locatie gekozen zal worden in een andere kern van de gemeente.

12.3. Cursus adviseren kun je leren

Deze is doorgeschoven naar het voorjaar van 2022.

12.4. Werving

Het DB stelt voor om, i.s.w.m. dhr. Schoneveld, te proberen om een redactioneel artikel in de Moerdijk Bode te publiceren. Dit met uitleg over de Wmo-Raad en aldus te werven voor nieuwe leden. Verder zullen we allemaal creatief moeten nadenken over mogelijkheden om de raad uit te breiden. De koepel heeft binnenkort een digitale workshop over het werven van nieuwe leden. Belangstellenden kunnen dit doorgeven aan mw. Tolenaars.

12.5. Website

De vergadering gaat akkoord met het voorstel een nieuwe website te laten maken door YZCommunicatie BV. De afwezige leden hebben via mail hun akkoord gegeven. De redenen voor dit besluit zijn als volgt:

a) Voor aanschaf website

Op 9 juni is een notitie betreffende de website besproken in de vergadering en met als conclusie:

1. We willen een website die goed functioneert;
2. We willen een web host waarmee we zaken kunnen bespreken en oplossen;
3. We willen dat de website toegankelijk is voor iedereen.

Aangezien deze drie punten problematisch waren, hebben de leden besloten dat een nieuwe website de beste oplossing is. Het DB is daarmee aan de slag gegaan.

b) Voor de keuze van een leverancier:

Er zijn drie offertes uitgebracht waarvan één is afgefallen door de hoge prijs.

Het DB is op bezoek geweest bij de twee overige aanbieders en heeft na deze gesprekken unaniem de voorkeur uitgesproken voor YZCommunicatie. Dit omdat deze aanbieder ervaring heeft met WCAG 2.1., in het offertetraject proactief en deskundig reageerde en meer functies in de offerte heeft opgenomen. Verder heeft hij een duidelijk pad uitgestippeld van de overgang van de huidige- naar de nieuwe website. Dus op kwaliteit, maar ook op gevoel aangezien hij deskundig overkomt en wij vertrouwen hebben in zijn aanpak.

De leden wordt gevraagd of iemand beschikbaar is om samen met mw. Tolenaars 1) de ontwikkeling van de nieuwe website te begeleiden en 2) in de toekomst het beheer te verzorgen.

Dit zal op de volgende vergadering worden geagendeerd.

13. Bespreking acties uit werkgroepen

Dit is niet aan de orde geweest.

14. Voorbereiding bespreking met gemeente

15. Voorbereiding van vragen aan de gemeente

Mw. Maas en Dhr. Schoneveld schuiven aan.

16. en 17. Agenda en verslag en actielijst.

- Er zijn geen aanvullingen.
- De actielijst zal door mw. Maas worden bijgewerkt qua termijnen.

18. Mededelingen van de gemeente

Mw. Maas vertelt dat er geen nieuwe zaken te melden zijn en dat momenteel vooral de lopende zaken veel tijd en aandacht vragen. Dit zijn ondermeer de begroting, de bestuursrapportage, de aanbestedingen HO / BG en beschermd wonen. Over dat laatste onderwerp zal zij in de novembervergadering een nadere toelichting geven.

Verder zijn er diverse ad-hoc zaken die direct opgepakt moeten worden zoals het sluiten van camping Bovensluis, waardoor voor diverse bewoners nieuw onderdak gevonden moet worden.

Dhr. Schoneveld geeft aan dat buiten deze zaken ook de scan Sociaal domein veel aandacht vraagt. Hij heeft half oktober meer informatie beschikbaar over de resultaten. Men zoekt naar mogelijkheden om de Wmo- dienstverlening anders te organiseren gericht op kwaliteit, preventie, effectiviteit en efficiëntie. Hieraan ligt geen financieel motief ten grondslag aangezien de begroting 2022 er positief uitziet. De scan is gericht op houdbaarheid van het sociaal domein op lange termijn.

19. Vragen aan de gemeente

19.2. N.a.v. het verslag van 7 juli jl. is de vraag gerezen of Apps inderdaad niet onder het besluit digitale toegankelijkheid vallen. Deze blijken er wel onder te vallen en dit is ook opgenomen in het gemeentelijk project hieromtrent.

19. 2. N.a.v. de vragen over de methodiek van de burgerschouw geeft dhr. Schoneveld aan dat de opdracht een innovatieve burgerschouw was. De terugkoppeling hierover volgt nog en zal ook aan de Wmo-Raad worden voorgelegd. Het vervolg op de aangegeven knelpunten zal dhr. Van der Putten met ons bespreken in de volgende vergadering.

Duidelijk is wel dat aan de bewustwording van de medewerkers gewerkt moet worden en ook dat de voorgenomen extra aandacht in projectplannen e.d. op termijn effect moet gaan geven. De Wmo-Raad ziet dit proces met vertrouwen tegemoet, immers het artikel in De Stem en de reactie van de verantwoordelijk teamleider bij de gemeente zijn hiervoor illustratief.

Openstaande vraag is nog of er in de toekomst vaker van studenten gebruik gemaakt zal gaan worden in dergelijke situaties.

19.3. Er is verwarring over de reden van de vragen van de raad betreffende de klachten. De vragen zijn niet inhoudelijk bedoeld, maar gericht op de procedure. Gezien de grote belasting voor het ambtelijk apparaat om nadere informatie te verstrekken, laten we het onderwerp nu rusten en zal de raad onderling nut en noodzaak van de gevraagde informatie op een rijtje zetten.

19.4. Dhr. Schoneveld vraagt naar de scoop van de Wmo-Raad i.r.t. het gezondheidsonderzoek en derhalve over de legitimiteit van tussentijds gestelde vragen. Hoewel gezondheid niet direct een Wmo-onderwerp is, betreft het wel de kwaliteit van leven van burgers en de kwaliteit van de samenleving en het houdt ons op beleidsmatig niveau bezig. Mw. Maas geeft aan dat wij op de reguliere momenten worden geïnformeerd.

Dhr. Schoneveld geeft aan dat een Lokaal Preventie Akkoord zijn droom is, dit met Betrokken, Bewuste Burgers.

20. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen.

- Er zijn geen inhoudelijke onderwerpen te bespreken, maar mw. Maas geeft aan dat het ambtelijk apparaat tegen haar grenzen aanloopt qua werkdruk en dat het geprolongerd thuiswerken ook duidelijk minder efficiënt is. De Wmo-Raad zal pogen nadrukkelijker te formuleren wanneer het gaat om bespreekpunten of om concrete vragen.

- Indien mogelijk zal mw. Van Zantvliet de volgende vergadering aanwezig zijn en mw. Maas weer in november.

Mw. Maas en dhr. Schoneveld verlaten de vergadering.

21. Nabespreking overleg en verdelen van acties die voortvloeien uit deel 2.

Diverse praktische zaken zijn afgestemd en er is kort geëvalueerd met mw. Ros.

22. Sluiting

P. Kapitein, (vice-voorzitter)

W. Tolenaars (secretaris)