

## Verslag vergadering 13 maart 2019

Aanwezig: dhr. B. de Jong, dhr. B. Bakker, dhr. K. Klasen en dhr. P. Kapitein.  
Afwezig m.k.: mw. I. Hoogland, mw. L. Plaizier, mw. E. van Adrichem en mw. M. Haazelager  
Gemeente Moerdijk: mw. I. Maas, dhr. E. Schoneveld

### 1. Opening

Dhr. de Jong vervangt als voorzitter deze vergadering Mw. Hoogland, die verhinderd was. Hij heet iedereen van harte welkom en met name drie kandidaat-leden. Dit betreft:

- Mw. M. Eekhout: zij heeft veel ervaring met projecten in de zorgsector en heeft interesse in het werk van de Wmo-Raad.
- Mw. W. Tolenaars is gestopt met haar werk in de (langdurige) zorg waar zij zich o.a. heeft bezig gehouden met vraagstukken rond compliance en governance. Zij wenst nu een voor haar nieuw terrein te leren kennen.
- Mw. A. ten Cate is werkzaam geweest in het onderwijs en toont eveneens interesse in het werk van de Wmo-Raad.

### 2. Vaststelling agenda: geen opmerkingen.

### 3. Verslag vergadering 13 februari 2019

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 4. Actielijst:

- 170614 inclusie maatschappij: het concept plan van aanpak moet intern nog aangepast worden; in de april vergadering kan nadere toelichting worden gegeven.
- 170712 beschermd wonen: het regionale plan (De-6, koerswijzer) is gereed en wordt nu intern geanalyseerd op de aspecten "wat is al gedaan, wat is er nog te doen". In mei kan behandeling plaatsvinden.

180511 kosten mantelzorg: de gemeente gaat een onderzoek starten via mantelzorg.nl/Mezzo naar de vraag wat er nog ontbreekt aan voorzieningen/mogelijkheden t.b.v. mantelzorgers. Hierin worden ook de mogelijkheden van respijtzorg betrokken. Overigens moet deze opdracht nog worden uitgegeven. De wethouder is van mening dat niet het budget bepalend moet zijn, maar de vraag wat mantelzorgers nodig hebben.

180711 indiceren huishoudelijke hulp: deze zal in de april vergadering worden toegelicht.

### 5. Postlijst: geen opmerkingen

### 6. Afstemming vragen aan gemeente: behandeld in de diverse punten van de vergadering.

### 7. Mededelingen van gemeente

Mw. Maas geeft een toelichting op het concept beleidsregel PGB begeleiding aan de hand van het conceptstuk. Dit is een regionale actie (De-6) omdat de gemeenten geen gezamenlijk beleid hierover geformuleerd hadden. De wijziging t.o.v. het huidige beleid ligt voornamelijk in het feit dat niet werd uitgegaan van het vooraf moeten definiëren van het resultaat van begeleiding. Ook werd onvoldoende aandacht geschonken aan eisen van kwaliteit van de begeleiding en het toetsen of de persoon daaraan voldoet als niet sprake is van professionele hulp (in natura). De samenhang van deze beleidsregel met het aspect jeugd is wel gezien; echter nog niet met de Wlz. De beleidsregel moet in mei ingaan voor nieuwe cliënten en de (22) bestaande casussen worden in de loop van 2019 opnieuw beoordeeld.

Het college heeft ingestemd met de voorstellen om aanvullend budget te vragen voor de vermindering van de workload van het Wmo-loket. Daarbij wordt een deel van de reserves sociaal domein ingezet. De commissie Sociale infrastructuur vergadert hierover op 3 april a.s. en de gemeenteraad op 18 april. Indien in de commissie vragen worden gesteld, zullen deze gedeeld worden met de Wmo-Raad.

8. Vragen aan de gemeente

Er zijn op dit moment geen andere vragen aan de gemeente.

9. Aandachtpunten n.a.v. gemeentelijk deel van de vergadering

Besloten wordt dat dhr. Kapitein het dossier rond het inzicht in de kosten Mantelzorg onder aandacht brengt bij de leden opdat de vergadering kan beoordelen of aanvullende informatie gewenst is.

Tevens wordt besloten dat de Wmo-Raad gebruik wil maken van het inspreekrecht bij de commissie SI indien de situatie daarom vraagt. De reden is dat wij van mening zijn dat een aanvullend budget noodzakelijk is voor de dienstverlening aan de burger en ter bescherming van de betrokken werknemers van de gemeente. Mevr. Hoogland zal hiervoor worden aangemeld en Dhr. Klasen maakt een concepttekst.

We besluiten de beleidsregel PGB begeleiding te beschouwen als een te adviseren stuk. Vragen van de Wmo-leden worden vooraf via de secretaris ingediend (te verzamelen binnen 14 dagen) en in de april vergadering te laten behandelen. Aansluitend kan het advies opgesteld worden.

10. Mededelingen werkgroepen

Er zijn geen mededelingen

11. Mededelingen DB

a. de indeling van werkgroepen wordt gemaakt zodra de kandidaat-leden daarbij hun voorkeur hebben uitgesproken. De secretaris vraagt de kandidaat-leden hun naw-gegevens door te geven.

b. jaarverslag: de kascontrolecommissie heeft de verantwoording financiën 2018 gecontroleerd en in orde bevonden. Er zijn verder geen opmerkingen meer over het jaarverslag, waarmee dit is vastgesteld.

12. Rondvraag

Dhr. Klasen deelt mede dat hij als lid van de Wmo-Raad wil toetreden, waarvoor onze hartelijke dank wordt uitgesproken.

Mw. Maas heeft in de vergadering aangegeven bereid te zijn een algemene toelichting te geven over het Wmo-domein aan de nieuwe leden. Dit aanbod wordt in dank aanvaard.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.45 uur.

Vastgesteld op 10 april 2019

-----  
Mw. I. Hoogland  
(voorzitter)

-----  
dhr. B. Bakker  
(secretaris)