

VERSLAG

Verslag Wmo-adviesraad vergadering d.d. 9 april 2025 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw M. Eekhout, mevrouw G. Molewijk, mevrouw J. Schreuders, mevrouw A. ten Cate (vz), mevrouw E. van Adrichem (penm.), de heer G. de Vos (sec.)
Namens Gemeente Moerdijk: wethouder mevrouw P. Joosten, de heer M. de Keijzer.

Afwezig met kennisgeving

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw S. Pigheddu.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 13.35 uur.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld conform het concept.

3. Verslag Wmo-adviesraad 12 maart 2025.

Bij het tweede aandachtspunt van agendapunt 6 (Sovak) wordt het woord “personeelsgesprek” vervangen door “personeelsgebrek”. Verder wordt het verslag ongewijzigd vastgesteld.

4. Actielijst april 2025

Pt.39. Betrekken Wmo-adviesraad bij grote projecten: besloten wordt om dit op de lange baan te schuiven wegens beperkte mogelijkheden binnen de Wmo-adviesraad.

5. Postlijst april 2025

Pt 168 Uitnodiging voor bijeenkomst Volkshuisvesting in Moerdijk. Besloten wordt dat dit onderwerp buiten onze taken valt. Er zal geen vertegenwoordiging zijn. Leden kunnen desgewenst op persoonlijke titel de bijeenkomst bijwonen.

6. Stand van zaken rondom de vorming Adviesraad Sociaal Domein (ASD).

Tijdens de vorige vergadering is uitgebreid gesproken met de heer M. de Keijzer over de vorming van de ASD. Hij gaf aan de werkzaamheden niet te kunnen combineren met zijn huidige taken. Een andere ambtenaar is hiervoor niet beschikbaar. Daarom is besloten een gesprek aan te vragen met wethouder mevrouw. P. Joosten en de heer De Keijzer.

Deze afspraak is nog diezelfde week gemaakt en zou plaatsvinden op 31 maart j.l.

Op zondagavond 30 maart is deze afspraak via de mail geannuleerd, met als motivatie dat er eerst nog ambtelijk overleg over dit onderwerp noodzakelijk zou zijn.

Tijdens het DB overleg, ter voorbereiding op deze Wmo-adviesraad vergadering, is dit besproken en is besloten om een reactie te sturen aan wethouder mevrouw. Joosten en de heer De Keijzer waarin onze verbazing en teleurstelling en ongenoegen over de gang van zaken wordt uitgesproken.

Voorafgaand aan deze vergadering is alsnog een uitnodiging voor nieuw overleg ontvangen. Deze valt echter samen met het onderling overleg op 14 mei. Tijdens de pauze zal geprobeerd worden een nieuw tijdstip af te spreken (*wordt maandag 12 mei om 15.00 uur.*)



Vermoedelijk komt de gemeente hier bij agendapunt 16 nog terug. Aangezien er nog geen inhoudelijke voorstellen zijn gedaan, zal tijdens deze vergadering niet inhoudelijk worden gereageerd.

7. Mededelingen Dagelijks Bestuur.

- De definitieve versie van de Beleidsnotitie Inclusief Moerdijk staat op het ledendeel van de website.
- Er is een uitnodiging binnengekomen voor de Kick-off voor een Participatiehub West-Brabant. Deze hub coördineert de stem van inwoners, patiënten en cliënten bij het regionaal beleid in zorg en welzijn. Het is niet duidelijk wat de rol van de Adviesraden Sociaal Domein en dus ook de Wmo-adviesraad zal zijn. De heer De Vos zal deze bijeenkomst bijwonen (ook namens de patiëntenraad HASP-WB). Daarna nemen we een besluit hoe we hiermee verder gaan.

8. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

9. Bespreking thema's

Er zijn tijdens deze vergadering geen thema's om te bespreken.

10. Bespreking acties uit werkgroepen

- Kerngroep Eenzaamheid.
Mevrouw Ten Cate heeft deze bijeenkomst bijgewoond en heeft hiervan een kort verslag gemaakt, wat bij de agenda van deze vergadering was gevoegd. Zij geeft aan dat het een goede bijeenkomst was, ondanks de tegenvallende opkomst.
Mevrouw. Schreuders was aanvankelijk niet meegenomen in het mailverkeer van de Kerngroep, dat is inmiddels hersteld. De volgende bijeenkomst is op dinsdag 15 april a.s.
- Klantcontact bijeenkomt Regionaal Vervoer.
Deze bijeenkomst is bijgewoond door mevrouw Molewijk. Omdat deze bijeenkomst één dag voor deze vergadering plaatsvond, geeft zij een mondeling verslag.
Op 1 januari heeft Willemsen - De Koning het contract van PZN overgenomen. (Goverde heeft afgezien van onderaanneming). In het beginfase waren er een enkele opstartproblemen, die inmiddels zijn opgelost. Tevens bleek dat indicaties van gebruikers in de vorige periode niet volledig in de systemen zijn doorgevoerd. Deze moeten nu handmatig worden gecontroleerd en ingevoerd. Willemsen - De Koning zijn gestart met een KTO (Klanttevredenheidsonderzoek) wat telefonisch wordt uitgevoerd bij 25 gebruikers per week. In mei start een actie ter promotie van Bravoflex, een OV systeem waarbij busjes op afroep rijden van bushaltes naar haltes waar regulier OV beschikbaar is. Dit in tegenstelling tot Deeltaxi die van deur tot deur rijdt. Vorig jaar is hiermee ervaring opgedaan in Bergen op Zoom.
Op 20 mei vindt in Etten-Leur een bijeenkomst plaats voor Vervoersconsulenten van de gemeenten. Mevrouw Molewijk vraagt wie de Vervoersconsulenten van Moerdijk zijn. Deze vraag zal worden gesteld aan de gemeente bij agendapunt 14.
- Informatiebijeenkomst Raads- en commissieleden over Inclusie.
De heer De Vos is bij deze bijeenkomst geweest, zie hiervoor het verslagje bij de agenda van deze vergadering. Duidelijk is dat de heer Rijnveld zijn opdracht eind april is afgelopen en dat de vervolgstappen binnen de organisatie gezet moeten worden.
- Bijeenkomst Versterking Mantelzorg Gezinnen en Jonge Mantelzorgers 6 mei a.s.
Mevrouw Schreuders heeft aangegeven dat zij deze bijeenkomst niet kan bijwonen vanwege werkverplichtingen. Na enige discussie is besloten dat de heer De Vos de bijeenkomst zal bijwonen. Mevrouw Schreuders zal deze wijziging doorgeven aan mevrouw Van Zantvliet van de gemeente.



11. Voorbereiding bespreking met gemeente

De bespreekpunten die volgen uit deze vergadering worden nog kort samengevat. Zie hierboven.

Deel 2 overleg van de Wmo-adviesraad Moerdijk met de gemeente Moerdijk.

12. Reactie op verslag d.d. 12 maart 2025

Van de zijde van de gemeente zijn er geen opmerkingen op het verslag van 12 maart 2025. De gemeente wordt erop gewezen dat aan het einde van het verslag een lijst met acties en openstaande vragen is opgenomen. Er staan nog enkele vragen open voor de gemeente. De heer De Keijzer zal hier, zo mogelijk via de e-mail, op terugkomen.

13. Reactie op de actiepuntenlijst april 2025.

Vanuit de gemeente zijn er geen opmerkingen of aanvullingen. Wel wordt gevraagd naar de betekenis van punt 25-06 "Programmaplaat doelen en ambities Sociale Basis". Dit punt is rechtstreeks overgenomen uit de gemeentelijke opgave. De gemeente zal hier tijdens de volgende vergadering uitleg over geven.

Note: Uit nadere informatie volgt dat het gaat om de Programmaplaat doelen en ambities Sociaal Domein (in plaats van Sociale Basis).

14. Vragen/ Mededelingen van de gemeente

- Wethouder mevrouw P. Joosten geeft aan dat het is gelukt om vaste medewerkers te werven voor de functies van adviseur onderwijs en adviseur jeugd.
- Er is een directeur Mens en Maatschappij ad interim aangesteld: de heer M. van der Veen. De wethouder geeft aan dat het positief nieuws is, dat hij kennis kan maken met de Wmo-adviesraad.

15. Vragen/ Mededelingen aan de gemeente

- Betrokkenheid Wmo-adviesraad betrokken bij Kind- en Gezinsbescherming? Tijdens de vorige vergadering gaf mevrouw E. den Drijver een presentatie. De vraag hoe de Wmo-adviesraad wordt betrokken bij de verdere ontwikkeling van Kind- en Gezinsbescherming zou worden besproken met de projectleider de heer K. Piethaan. Hij is inmiddels gestart en maakt kennis met de gemeente samen met Surplus. Afgesproken is dat de heer Piethaan zich volgende vergadering zal voorstellen en dit onderwerp toelicht.
- Stand van zaken opvolging M. Bouchekourte. De opvolgster van de heer Bouchekourte, mevrouw C. Geerts start op 1 juni aanstaande. Zij zal ook optreden als contactambtenaar voor de Wmo-adviesraad. Zo snel mogelijk na 1 juni zal zij kennis maken met de Wmo-adviesraad.
- Vervoersconsulent binnen de gemeente Gemeenten kennen diverse benamingen voor deze functie. Moerdijk kent een Mobiliteitsconsulent, die geeft adviezen over hulpmiddelen. Voor hulp bij gebruik van openbaar vervoer, deeltaxi en soortgelijke voorzieningen is KCV (Klein Collectief Vervoer) het aanspreekpunt. De heer De Keijzer onderzoekt of binnen de organisatie nog andere medewerkers actief zijn op dit terrein.

16. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen

- Vorming Adviesraad Sociaal Domein (ASD). Het geplande gesprek tussen het DB van de Wmo-adviesraad en wethouder mevrouw P. Joosten, de heer M. de Keijzer en mevrouw C. Krijgh is op het laatste moment geannuleerd, omdat er eerst nog ambtelijk overleg nodig was. De Wmo-adviesraad betreurt dit. Er is

inmiddels een nieuwe afspraak gepland op 12 mei om 15.00 uur. Mevrouw C. Geerts en de heer M. de Keijzer trekken dit onderwerp. Na de vorming van de ASD zal mevrouw Geerts optreden als contactambtenaar.

De heer De Keijzer erkent dat de annulering eerder had moeten worden gecommuniceerd.

- Aanbesteding contract trapliften.

In juni 2026 loopt het huidige contract voor de levering en plaatsing van trapliften af. Eind 2025 moeten de aanbestedingsdocumenten gereed zijn. De Wmo-adviesraad wordt gevraagd hierbij input te leveren. De aanbesteding wordt begeleid door Contractmanagementbureau *Wij zijn Karel* uit Etten-Leur. Opdrachtgever is een samenwerkingsverband van circa tien gemeenten waaronder een aantal uit het D-9 verband.

Deel 3 met leden Wmo-adviesraad Moerdijk.

17. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.

Er zijn geen aanvullende acties voortgekomen uit het overleg met de gemeente.

18. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering omstreeks 15.40 uur.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie-houder	Afgerond?
Sept. 24.				
15	Betrekken Wmo-adviesraad bij grote (infrastructurele) projecten voor Toegankelijkheid en Inclusie	Actie doorgeschoven in verband met werkzaamheden Wmo-adviesraad.	Wergroep.	✓
Jan 25.				
15	Nadere procedure adviezen Wmo-adviesraad bij stukken voor Commissies en Gemeenteraad.		Gemeente	⌚
16	Gesprek inplannen met Wmo-Loket coördinator in Q4-25		Secretaris	⌚
Mrt 25.				
13	Wijze van betrekken van de Wmo-adviesraad bij traject Toekomstscenario Kind – en Gezinsbescherming bespreken met projectleider.		Gemeente	⌚
15	Wanneer moeten aanpassingen CEO gereed zijn om mee te nemen bij CEO 2025.		Gemeente	⌚
Apr 25.				
6	Nieuwe afspraak over vorming ASD.	Nieuwe afspraak maandag 12 mei a.s.	Secretaris	✓
10	Wijziging deelname Bijeenkomst Versterking Mantelzorg van 6 mei doorgeven aan gemeente de	Per e-mail is de eenmalige wijziging doorgegeven.	Mevrouw Schreuders	✓

Agenda- punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie- houder	Afgerond?
	heer De Vos vervangt Mevrouw Schreuders.			
13	Uitleg over Programmaplaat doelen en ambities Sociale Domein	Combineren met kennismaking directeur Mens en Maatschappij a..i.	Gemeente	
14	Kennismaking met tijdelijk directeur Sociaal Domein de heer M. van der Veen.		Gemeente	
15	Kennismaking met de heer Piethaan en bespreken betrokkenheid Wmo-adviesraad met onderwerp Kind- en gezinsbescherming. In mei vergadering.		Gemeente	
16	Wie is/zijn de Vervoersconsulenten binnen de gemeente Moerdijk		Gemeente	
16	Aanbestedingsprocedure trapliften op actielijst Wmo-adviesraad plaatsen.	Op actielijst geplaatst onder nr. 25-13.	Secretaris	

A. ten Cate
(interim voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)