

VERSLAG

Verslag Wmo-adviesraad / Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk i.o. (ASD-M)
d.d. 11 maart 2026 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Wmo-adviesraad / ASD-M: mevrouw M. Eekhout, mevrouw J. Schreuders, mevrouw S. Pigheddu, mevrouw G. Molewijk, mevrouw A. Broeders, de heer H. de Graaf, de heer van Geffen, de heer M. Sebel (vanaf deel 2), mevrouw A. ten Cate (vz), mevrouw E. van Adrichem (penm.), de heer G. de Vos (secr.).

Namens Gemeente Moerdijk: mevrouw J. Waasdorp (online), mevrouw C. Geurts

Afwezig met kennisgeving

Namens Gemeente Moerdijk: wethouder mevrouw P. Joosten.

1. Opening

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag adviesraad vergadering 11 februari 2026

Het verslag van de vergadering van de adviesraad van 11 februari wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Postlijst maart 2026

In de Raadsinformatiebrief (RIB) over het jeugdbeleid wordt verwezen naar een gemeentelijk rekenkameronderzoek naar dit beleid. Aan de gemeente zal naar dit rapport gevraagd worden.

5. Workshop voor leden van de adviesraad.

Door het dagelijks bestuur is op de offerte en met name het voorgestelde programma gereageerd door het onderwerp over de relatie tussen de adviesraad en de gemeente uit de workshop te schrappen/beperken, omdat dit onderdeel wordt van een bijeenkomst met medewerkers van de gemeente. De Koepel stelt voor om nog een kort item toe te voegen over ontwikkelingen in de nabije toekomst. Als datum is nu definitief woensdag 6 mei 2026 van 13.30 – 20.00 uur vastgelegd. Onderdeel van het programma is een diner. De workshop zal worden gefaciliteerd door Petra van der Horst van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein.

Afgesproken wordt om de bijeenkomst te houden in de Borgh. De secretaris zal hiervoor afspraken maken met de Borgh.

Mevrouw Molewijk is bij de workshop afwezig, zij zal de presentatie ontvangen.

6. Adviesaanvraag Plan van Aanpak Eén tegen Eenzaamheid.

Er is van de gemeente een formele adviesaanvraag binnen gekomen over het Plan van Aanpak Eén tegen Eenzaamheid. Het advies moet in de adviesraadvergadering van 8 april vastgesteld worden en uiterlijk 9 april naar de gemeente gestuurd worden. Mevrouw Schreuders heeft de leden gevraagd om reacties op het Plan van Aanpak uiterlijk 15 maart naar haar toe te sturen. Zij zal, in samenwerking met de secretaris, een conceptadvies op stellen, wat in de adviesraad van 8 april zal worden vastgesteld.

Het Plan van Aanpak wordt verder niet inhoudelijk besproken. Een dergelijke procedure zal bij volgende adviesaanvragen ook gehanteerd worden, waarbij een werkgroep een advies voorbereidt wat in de gehele adviesraad zal worden besproken.

7. Mededelingen Dagelijks Bestuur

- Het DB heeft gesproken met mevrouw C. Geurts over een conceptbegroting voor de ASD, omdat de uitgaven voor een ASD aanzienlijk hoger zullen zijn dan de huidige subsidie. Deze is overigens al vele jaren niet meer aangepast. Voor 2026 moet er rekening mee worden gehouden dat de subsidie voor de ASD gekort zal worden, omdat begin dit jaar de gebruikelijke subsidie voor de Wmo adviesraad is ontvangen.
- Na de huidige vergadering zullen een drietal aspirant-leden drie vergaderingen bijgewoond hebben. Na deze drie vergaderingen moet wederzijds besloten worden of deze aspirant-leden toetreden tot de adviesraad. Zij worden gevraagd om de komende week na te denken of zij willen toetreden. Na deze week zullen zij door een lid van het DB worden gebeld met de vraag of zij toe willen treden. Daarna zal aan de leden van de adviesraad gevraagd worden hoe zij hierover denken. In de aprilvergadering zal dan een definitief besluit genomen worden.
- Van de notaris is een ontwerp ontvangen van de statuten. Het DB heeft hier naar gekeken en geeft aan dat in artikel 2, lid 2 nog enkele verwijzingen voorkomen naar de Wmo-adviesraad en uitsluitend naar de Wmo. De verwijzing naar de Wmo-adviesraad moeten aangepast worden naar Adviesraad Sociaal Domein en de verwijzingen naar Wmo moeten uitgebreid worden met Jeugdwet en Participatiewet. Het ontwerp van de statuten zal doorgestuurd worden aan de leden met het verzoek om hier op korte termijn op te reageren, zodat de statuten door de notaris gepasseerd kunnen worden.
 - *Opmerking: van de notaris is bericht ontvangen dat een formeel bestuursbesluit nodig is om artikel 2 lid 2 te wijzigen. Secretaris heeft conceptbesluit gemaakt en aan de leden in functie gevraagd om hierop via e-mail (schriftelijk) te reageren. (Dit is dan conform de statuten voor een besluit buiten de vergadering).*

8. Rondvraag

- De heer Van Geffen geeft aan dat zijn echtgenote in dienst zal treden bij de gemeente Moerdijk. Als dit niet binnen het Sociaal Domein is, is dit vermoedelijk geen probleem. Hij zal met zijn echtgenote nagaan, waar in de zij organisatie komt te werken. Indien nodig zal het bij de gemeente voorgelegd worden.
- Mevrouw Molewijk heeft gelezen dat er op 13 april (17.00-19.00 uur in het gemeentehuis) een bijeenkomst is over het uitvoeringsprogramma Toegankelijkheid en Inclusie. Zij stelt de vraag of dit niet een herhaling is van de bijeenkomsten die begin 2024 zijn gehouden. Deze vraag zal aan de gemeente worden gesteld.
- De kascontrole is inmiddels uitgevoerd. Het rapport zal worden opgenomen in het jaarverslag.
- Op een vraag over het cliëntervaringsonderzoek geeft de secretaris aan dat de door de werkgroep gemaakte opmerkingen als advies naar de gemeente zijn verstuurd. Dit advies is inmiddels op de website van de adviesraad gepubliceerd.
- Mevrouw Eekhout geeft aan dat er inmiddels een Volwassenenfonds Sport en Cultuur (voor inwoners > 18 jaar) is opgericht voor mensen met een laag inkomen die geen geld hebben voor sport en cultuur. Er is een ruim budget en de toegang is laagdrempelig (voor verdere informatie zie: <https://www.moerdijk.nl/direct-regelen/zorg-welzijn-cultuur/sport-cultuur/volwassenenfonds-sport-cultuur/>).
- Mevrouw Schreuders heeft onlangs deelgenomen aan de Stadstafel Klundert, waar een presentatie is gehouden over de nieuwbouw van zwembad De Niervaert. Na afloop heeft zij gesproken met de projectleider de heer R. Hordijk. Deze heeft in het gesprek aangegeven dat hij graag, op korte termijn, met de adviesraad wil spreken over de toegankelijkheid van het complex. Mevrouw Schreuders neemt contact met hem op, om een afspraak te maken.

Mevrouw Broeders en de heer Van Geffen geven aan graag ook deel te nemen aan dit gesprek. De adviesraad stemt hiermee in.

- Een ander onderdeel van de Stadstafel was een presentatie van de heer L. van Overveld over “Voorbereid zijn op een noodsituatie”. Zij vond dit zeer interessant en ook geschikt voor de adviesraad. Dit zal in het tweede deel met de gemeente worden besproken.
- Aan de gemeente zal de steeds terugkerende vraag over de prioriteitenlijst, wederom worden gesteld. Als een complete lijst niet mogelijk is, dan maar een incomplete lijst.

9. Bespreking acties uit werkgroepen

- Regieraad D-9 Adviesraden Sociaal Domein West-Brabant.
De heer De Vos heeft op de dag voor deze vergadering een bijeenkomst van de regieraad Sociaal Domein bijgewoond. Hierbij worden geen inhoudelijke zaken besproken, maar wel procedurele zaken en ook een rondje langs de diverse adviesraden over wat daar zoal speelt. Ook bij de regieraad is grote behoefte aan inzicht over wat de komende tijd zal gaan spelen op sociaal domein. Ook worden ervaringen met cursussen en trainingen onderling gewisseld. Het verslag zal worden gedeeld met de leden van de adviesraad zodra het beschikbaar is. Op dit moment is een drietal werkgroepen van belang binnen het D-9-verband. De uitnodiging volgt binnenkort
 - Werkgroep Jeugd: In de Regiovisie Jeugdbeleid is aangegeven dat er een zware gemeenschappelijke regeling komt op dit gebied. Om ervoor zorgen dat de adviesraden niet buitenspel komen, omdat zij allen alleen hun eigen college kunnen adviseren, is het nodig de inwonersparticipatie te waarborgen. Op dit onderdeel moet wellicht een (on-)gevraagd advies uitgebracht worden. Vanuit de regieraad zal ambtelijke inbreng worden gevraagd.
 - Werkgroep Armoede: Aan deze werkgroep zal gevraagd worden om te inventariseren welke maatregelen er in de diverse gemeenten bestaan op dit gebied.
 - Werkgroep Hulpmiddelen vanuit Wmo: Er zijn vaak afspraken gemaakt over bijvoorbeeld hersteltermijnen van hulpmiddelen deze zijn bij de cliënt niet bekend. Kijken of er een advies kan komen op welke wijze dit kan worden verbeterd.

Alle leden worden verzocht om na te denken wie deel gaat uitmaken van deze werkgroepen (2 leden per werkgroep om continuïteit te waarborgen en bij voorkeur een combinatie van een nieuw lid samen met iemand die al langer lid is).

Tijdens de vergadering is ook navraag gedaan over de samenstelling van de Cliëntenraad van het Werkplein Hart van West-Brabant. Deze is qua naam inmiddels omgevormd tot adviesraad. Er is momenteel slechts één vertegenwoordiger vanuit de cliënten, die tevens voorzitter is van de adviesraad. De vertegenwoordiger vanuit de Voedselbank Moerdijk maakt geen deel meer uit van deze adviesraad. Er is dus plaats voor een vertegenwoordiger vanuit de ASD-Moerdijk. De secretaris zal informatie gaan verzamelen over de werkzaamheden en praktische informatie over deze adviesraad.

Volgende bijeenkomsten: 10 juni (B0Z), 9 september (Halderberge), 25 november (Moerdijk)

10. Voorbespreking gedeelte met de gemeente.

Zie hiervoor de voorgaande punten.

Deel 2 overleg van de Wmo-adviesraad Moerdijk met de gemeente Moerdijk.

11. Presentatie door mevrouw J. Waasdorp, projectleider OKO van de gemeente Moerdijk.

Mevrouw J. Waasdorp geeft (via online verbinding) een presentatie over de stand van zaken van het project Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO). Mevrouw Waasdorp is, sinds juni 2025, hiervan de projectleider. De ambitie van de gemeenteraad van Moerdijk is dat jongeren opgroeien in een veilige, gezonde en kansrijke gemeente. Als gesproken wordt over jongeren, betreft het inwoners tussen 10 en 18 jaar oud. De vraag om hulp voor deze groep inwoners is groot evenals de zorgen om deze jongeren en de stress die zij ondervinden.

Het op te zetten plan zal worden gebaseerd op het zogeheten IJslanse model:

- Preventief
- Gericht op de leefomgeving van de jongeren
- Vaste cyclus op basis van data, speerpunten en actieplannen
- Focus op beschermende en risicofactoren.

De GGD stelt een z.g. OKO-gezondheidsmonitor op, die teruggekoppeld wordt naar ouders, partners in het project en professionals. De beleidsvorming zal plaatsvinden door de onderzoekdata om te zetten in lokaal beleid en actieplannen. De uitvoering door het opzetten en uitvoeren van een OKO meerjarenagenda.

Het project wordt begeleid door het Trimbos Instituut voor de komende vier jaar. Een eerste evaluatie is nog niet gepland, maar vermoedelijk zal dat in 2027 zijn.

Op 9 april 2026 van 17.30 – 20.30 in het Marklandcollege in Zevenbergen wordt een dialoogsessie gehouden, waarbij vertegenwoordigers van de adviesraad welkom zijn. In deel 3 zal worden afgesproken wie hiernaartoe gaat.

12. Gemeentelijke reactie op verslag van adviesraadvergadering van 11 februari 2026

Van de zijde van de gemeente zijn er geen opmerkingen op het verslag van 11 februari 2026.

13. Reactie op de actiepuntenlijst

Door het DB zijn diverse vragen over de actiepuntenlijst gesteld. Deze zijn via de e-mail beantwoord. De actiepuntenlijst zal, daar waar nodig, aangepast worden aan deze antwoorden. (zie o.a. agendapunt 15).

14. Vragen / Mededelingen van de gemeente aan de adviesraad.

- Moerdijk is geselecteerd voor een onderzoek naar de Onafhankelijke Cliëntenondersteuning binnen het Sociaal Domein. Het onderzoek wordt uitgevoerd door bureau Berenschot. Dit bureau wil de adviesraad ook bij dit onderzoek betrekken. Mevrouw Geurts zal de contactgegevens doorgeven aan Berenschot. Daarna zal gekeken worden wie dit op kan pakken.
- Mevrouw Geurts heeft navraag gedaan over wat te doen bij langdurige stroomuitval voor inwoners die afhankelijk zijn van elektrische hulpmiddelen. Er is een landelijke pilot noodsteunpunten. Zij zal ons een link hiernaartoe doorsturen.
Opmerking: link is <https://vng.nl/nieuws/landelijke-pilot-noodsteunpunten-van-start>
- Het project Sterke Lokale Teams, hiervan is onlangs een nieuwe projectleider gestart de heer D. vandezande. Hij wil een keer aansluiten om kennis te maken met de adviesraad.

15. Vragen / Mededelingen van de adviesraad aan de gemeente.

- Bij de Stadstafel Klundert heeft mevrouw Schreuders gesproken met de projectleider van de nieuwbouw Niervaert, de heer R. Hordijk. Hij wil met enkele leden van de adviesraad spreken over de toegankelijkheid. Mevrouw Geurts zal de contactgegevens van de heer Hordijk doorgeven.
- Al diverse malen is gevraagd om een werkplanning van projecten die de komende tijd gaan lopen. Als het niet mogelijk is om een complete planning te geven, is een incomplete planning ook een mogelijkheid, zodat wij ons op projecten kunnen gaan voorbereiden.
- Er wordt op 13 april een bijeenkomst gehouden over het uitvoeringsprogramma Inclusief Moerdijk. In het verleden (2024) zijn in diverse kernen ook zulke bijeenkomsten gehouden. De adviesraad vraagt zich af wat de bedoeling van deze bijeenkomst is, omdat bij de presentatie van mevrouw Nijendijk is gesteld dat zij alle gegevens uit het verleden zou meenemen bij het uitvoeringsprogramma.

16. Nabespreking overleg en verdelen van acties die voortvloeien uit deel 2.

Afgesproken wordt dat de heer M. Sebel en de heer H. de Graaf de dialoogsessie over Opgroeien in een Kansrijke Omgeving op 9 april zullen bijwonen.

17. Sluiting.

De vergadering wordt om 17.15 uur gesloten.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
Juni 25				
19	Presentatie concept uitgangspunten Kind en Gezinsbescherming door de heer Piethaan.	Rapport wordt intern besproken, daarna volgt terugkoppeling.	Gemeente	⌚
Feb 26				
13	Informatie over vertegenwoordiger uit Moerdijk in Cliëntenraad Werkplein.	Antwoord ontvangen via D-9 ASD overleg. (Er is geen vertegenwoordiger uit Moerdijkse adviesraden meer)	Gemeente	✓
14	Prioriteitenlijst voor de komende tijd van het sociaal domein.		Gemeente	⌚
Mrt 26				
5	Ruimte reserveren voor workshop op 6 mei in de Borgh	Ruimte is gereserveerd	Secretaris	✓
7	Doorsturen van de ontwerp statuten naar de leden. Met verzoek om op korte termijn te reageren.	Is doorgestuurd.	Secretaris	✓
8	Rapport kascontrole opnemen in het Jaarverslag 2025		Secretaris	⌚
8	Gesprek met de heer Hordijk (projectleider de Niervaert) over de toegankelijkheid van het complex.	Wordt gewerkt aan afspraak met o.a. ook aannemer (e-mail dhr. Hordijk 23-3-2026)	Mevrouw Schreuders.	✓
9	Nadenken wie er deel gaat uitmaken van de werkgroepen in D-9 verband (3 stuks)	Bespreken in adviesraad van 8 april 2026	ASD-leden	✓
9	Informatie verzamelen over werkzaamheden in adviesraad Werkplein HvWB.	Informatie is verzameld en rond gestuurd.	Secretaris	✓
9	Ruimte reserveren voor D-9 regierraad 25 november in Moerdijk.		Secretaris	⌚

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
11	Delen van presentatie gehouden door mevrouw J. Waasdorp over OKO tijdens maart vergadering.		Gemeente	
11	Deelname aan dialoogsessie OKO, 9 april 2026, 17.30 – 20.30 in Marklandcollege Zevenbergen.	Afgesproken dat de heer M. Sebel en de heer H. de Graaf gaan.	ASD-leden	✓
14	De heer D. vandezande uitnodigen om te spreken over volgende fase Sterke Lokale Teams		Secretaris / Gemeente	
15	Contact gegevens de heer Hordijk doorgeven voor contact over Niervaert.	Is doorgegeven.	Gemeente	✓
15	Nagaan wat de bedoeling is van de bijeenkomst over Inclusief Moerdijk.	Antwoord is ontvangen van mevrouw Nijendijk	Gemeente	✓

A. ten Cate
(voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)