

VERSLAG

Verslag Wmo-adviesraad / Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk i.o. (ASD-M)
d.d. 11 februari 2026 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Wmo-adviesraad / ASD-M: mevrouw M. Eekhout, mevrouw J. Schreuders, mevrouw G. Molewijk, mevrouw A. Broeders, de heer H. de Graaf, de heer J. van Geffen, mevrouw A. ten Cate (vz), mevrouw E. van Adrichem (penm.), de heer G. de Vos (secr.)
Namens Gemeente Moerdijk: wethouder mevrouw P. Joosten, mevrouw A. Herben, mevrouw C. Geurts

Afwezig met kennisgeving

Namens Wmo-adviesraad / ASD-M: mevrouw S. Pigheddu, de heer M. Sebel.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Vaststelling agenda

De concept-agenda zal worden gevolgd.

3. Verslag Wmo-adviesraad 14 januari 2026

Tijdens de vergadering van 14 januari is afgesproken dat de voorzitter contact op zou nemen met mevrouw Pigheddu of zij bezwaar had dat de kascontrole 2025 zou worden overgenomen door mevrouw Eekhout. Dit omdat mevrouw Pigheddu in 2027 hoogstwaarschijnlijk geen lid meer is van de adviesraad. Mevrouw Pigheddu had hier geen bezwaar tegen. De kascontrolecommissie zal voor de boeken van 2025 bestaan uit mevrouw J. Schreuders en mevrouw M. Eekhout.

Voor het overige wordt het verslag goedgekeurd.

4. Postlijst februari 2026

Hierop zijn geen op- of aanmerkingen.

5. Ontwikkelingen rondom de vorming Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk.

Een aantal ontwikkelingen is in afwachting van de nieuwe statuten. Afgesproken wordt dat de secretaris opnieuw contact zal opnemen met het notariskantoor om te vragen naar de voortgang.

Het voorstel is om het concept eerst in het DB te bespreken en van eventueel commentaar te voorzien. Het concept zal ook doorgenomen worden met de gemeentevertegenwoordiger. Om het proces te versnellen is het mogelijk dat het concept per mail aan de leden wordt toegestuurd met het verzoek om binnen een aangegeven termijn opmerkingen toe te sturen naar het DB.

Opmerking: Als antwoord op de gestelde vragen heeft het notariskantoor laten weten dat concept vermoedelijk in de week van 23 februari naar het DB zal worden gestuurd.

Wat de financiën betreft zal er binnenkort een gesprek plaatsvinden tussen de gemeente en het DB.

6. Mededelingen van het Dagelijks Bestuur.

Omdat de huidige penningmeester in november de adviesraad zal verlaten omdat haar maximale zittingstermijn is bereikt, wordt aan de aanwezigen gevraagd om na te denken over het overnemen van deze functie. Als tijdig bekend wordt wie de functie overneemt, is een inwerkperiode van enkele maanden mogelijk.

7. Opleidingstraject voor (aspirant-) leden

Besloten wordt om het opleidingstraject voor de (aspirant-)leden te starten met een workshop die georganiseerd zal worden door de Koepel Adviesraden Sociaal Domein. De secretaris zal contact opnemen met de Koepel om dit te gaan regelen. Indien mogelijk zal de workshop in de maand april georganiseerd worden, omdat dan een aantal aspirant-leden is toegetreden tot de adviesraad. Gedacht wordt aan een workshop die een middag en begin van de avond omvat. Na het contact met de Koepel zal de secretaris een datumprikker rondsturen.

Na de workshop zullen indien nodig medewerkers van de gemeente gevraagd worden om te praten over specifieke Moerdijkse onderwerpen.

Naar aanleiding van dit onderwerp wordt nog enige uitleg gegeven over de functie van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein. Deze Koepel ondersteunt adviesraden en leden van adviesraden in hun werk, door het organiseren van cursussen, workshops, webinars. Ook verstrekken zij via hun website informatie over specifieke onderwerpen..

Als Wmo-adviesraad zijn wij lid van de Koepel, onze leden hebben hierdoor toegang tot de informatie van de Koepel. Alle leden worden geadviseerd om een persoonlijke account aan te maken op de website: <https://www.koepeladviesraden.nl>. Het account kan worden aangemaakt onder de tabblad "Contact" en op die pagina in het lichte blok het onderwerp: "Mijn adviesraad is lid, account aanvragen". Wij zijn lid onder de naam: "Wmo-Raad gemeente Moerdijk".

8. Rondvraag

Naar aanleiding van de correspondentie over de Cliëntenraad Werkplein Hart van West-Brabant wordt besloten om aan de gemeente nog enkele aanvullende vragen te stellen. Het is niet de intentie van de adviesraad om de huidige vertegenwoordiger te vervangen als de zittingstermijn nog niet verstreken is.

Mevrouw Molewijk heeft kennisgenomen van het "Actieplan toegankelijkheid stembureaus". Zij vraagt zich af of de gemeente bekend is met dit plan en in hoeverre dat wordt toegepast. Deze vraag zal in het overleg met de gemeente worden gesteld.

De heer Van Geffen heeft kennisgenomen van een podcast over eenzaamheid. Hij vraagt zich af of hij dit soort informatie kan delen via de WhatsAppgroep. Aangegeven wordt dat deze WhatsAppgroep hier juist voor is bedoeld. Het delen van informatie wordt zeker op prijs gesteld. Mevrouw Schreuders geeft aan dat er in de stuurgroep "Een tegen Eenzaamheid", op haar aandringen, is besloten dat het geproduceerde stuk eerst naar de adviesraad zal worden gestuurd voor advies, voordat het naar de betreffende raadscommissie en de gemeenteraad wordt gestuurd voor besluitvorming. Mevrouw Schreuders zal via de e-mail navragen wanneer dit stuk beschikbaar komt. Afgesproken wordt dat alle leden de stukken zullen bestuderen en indien nodig van commentaar worden voorzien. Hoe en wanneer dit gebeurt, wordt aangegeven bij het rondsturen van het stuk.

9. Pauze

Deel 2 overleg van de Wmo-adviesraad Moerdijk met de gemeente Moerdijk.

10. Kennismaking met wethouder P. Joosten en mevrouw A. Herben, manager domein Mens en Maatschappij gemeente Moerdijk

Mevrouw Herben is sinds kort ad interim manager Mens en Maatschappij bij de gemeente.

Voorafgaand aan deze functie is zij onder andere werkzaam geweest als regiomanager bij MEE

en bij diverse brancheorganisaties. Door omstandigheden heeft zij de overstap gemaakt naar het Sociaal Domein. Op een vraag waarom gekozen is voor een interimfunctie die, zoals het er nu uitziet tot april van dit jaar, geeft wethouder Joosten aan dat het ontzettend moeilijk is om voor een dergelijke functie goede mensen te vinden. Dit geldt niet alleen voor Moerdijk maar voor nagenoeg alle gemeenten in de regio.

Mevrouw Herben geeft aan dat de opgave voor het domein Mens en Maatschappij voor een forse uitdaging vormt. In de afgelopen jaren zijn diverse scans uitgevoerd over onderwerpen die noodzakelijk zijn in de diverse kernen. Dit moet uitmonden in de vorming van Lokale Sterke Teams, waarbij zorg en welzijn verbonden worden en dichterbij de kernen (wijken) beschikbaar zijn. Dit onderwerp zal uitgewerkt worden in een Raadsinformatiebrief (RIB) die op 24 februari door het College van B&W zal worden vastgesteld. Deze RIB kan dienen als voorbereiding op een komende adviesaanvraag aan de adviesraad. De secretaris zal deze RIB doorsturen naar de leden als deze beschikbaar is op de website van de gemeente en agenderen voor de volgende vergadering.

Het project PowerPort heeft een grote impact op de gemeentelijke organisatie en dus ook op het sociaal domein. Enige tijd geleden is in samenwerking met de bewoners een leefbaarheidsvisie opgesteld door Twijnstra + Gudde, waarin ook een duidelijke rode lijn is aangegeven tot waar de leefbaarheid nog gegarandeerd kan worden. Het project PowerPort valt hier duidelijk buiten. Er is een speciaal team onder de naam "Team Nabij" opgericht voor de inwoners van de kern Moerdijk, wat dichtbij de inwoners moet staan. Naast de gemeente nemen ook organisaties als Meer Moerdijk, Woonkwartier en Surplus deel aan dit team. Leden van het team zijn met grote regelmaat aanwezig in de kern Moerdijk om vragen en opmerkingen van inwoners te beantwoorden. Mocht een vraag niet beantwoord kunnen worden, dan zorgt het teamlid dat deze op het juiste bureau terecht komt.

In de loop van de tijd zijn er in de kern Moerdijk grofweg drie groepen inwoners ontstaan, die elk op een andere wijze aankijken tegen de ontwikkelingen. De gemeente maakt zich hier zorgen over en probeert deze groepen bij elkaar te brengen door het faciliteren van gesprekken tussen deze groepen. Bij de gesprekken is de gemeente fysiek niet aanwezig.

Door de ontwikkelingen rondom PowerPort blijven sommige zaken liggen of worden aanmerkelijk vertraagd.

Ten aanzien van de uitvoeringsagenda "Inclusief Moerdijk" wordt aangegeven dat mevrouw E. Nijendijk zich in januari aan de adviesraad heeft voorgesteld. Volgens wethouder mevrouw Joosten kan zij in de maand maart of april de adviesraad bijpraten over de stand van zaken van dat moment.

11. Reactie op verslag d.d. 14 januari 2026.

Inhoudelijk zijn er geen opmerkingen op het verslag van 14 januari 2026.

Van de "kleine vragenlijst":

- Stand van zaken programmaplaat: Omdat op 1 maart een nieuwe directeur Mens en Maatschappij begint zal deze vermoedelijk het document gaan evalueren of het concept nog wel voldoet. Kan van de kleine vragenlijst af.
- Noodmaatregelen bij stroomuitval. Uit de antwoorden blijkt dat dit voornamelijk de verantwoordelijkheid van de cliënt is. De notitie van Welzorg wordt volgens de gemeente gebruikt bij de klantenservice als er vragen zijn van cliënten. Navraag zal gedaan worden of de notitie ook aan de cliënten die dit betreft is verstrekt.

12. Bespreking actiepuntenlijst januari 2026.

- Pt 113. De adviesaanvraag over de pré-mantelzorgwoningen komt vermoedelijk niet meer, omdat hierover per 1 juli 2026 nieuwe wetgeving komt. Afvoeren van actielijst.

- Pt D-9/09: De uitkomsten van de bespreking van de bestuurstafel over het toezicht op de uitvoering van de Wmo zijn nog niet bekend.
- Pt D-9/12: Er is onduidelijkheid of er al of niet een beslissing is genomen over het opnieuw aanbesteden van de Huishoudelijke Ondersteuning.

Opmerking: Na de vergadering is bericht van de gemeente ontvangen dat het huidige contract voor Huishoudelijke Ondersteuning wordt geëvalueerd. Een beslissing over wel of niet opnieuw aanbesteden is nog niet genomen.

13. Vragen / Mededelingen van de gemeente.

- Naar aanleiding van de vraag van wethouder Blom over de samenwerking van de ASD Moerdijk met de Cliëntenraad Werkplein Hart van West-Brabant wordt aangegeven dat het niet de intentie is om het huidige lid vanuit Moerdijk te vervangen. Wel zouden wij graag informatie hebben over wie er naast een cliënt van het Werkplein uit Moerdijk zitting heeft in de Cliëntenraad, door wie deze persoon is benoemd en wat de huidige zittingstermijn is.

14. Vragen / Mededelingen aan de gemeente

- De gemeenteraad heeft opdracht gegeven om een onderzoek te doen naar de mogelijke invoering van een Jeugdpas voor minder draagkrachtige inwoners. De adviesraad zal bij dit onderzoek niet betrokken worden. Vanuit de adviesraad wordt aangegeven dat gehoopt wordt dat het onderzoeksrapport wel aan de adviesraad zal worden voorgelegd.
- Door de gemeente wordt voorgesteld dat de medewerker die verantwoordelijk is voor OKO (Opvoeden in een Kansrijke Omgeving) een presentatie kan houden voor de adviesraad. Omdat mevrouw Nijendijk gepland staat voor de april vergadering, zou dit mogelijk zijn in de maartvergadering.
- Besloten is dat de adviesraad in april een workshop gaat organiseren om de kennis te vergroten over werkzaamheden van een Adviesraad Sociaal Domein en de onderwerpen die buiten de Wmo-adviesraad vallen. Deze wordt gefaciliteerd door de Koepel adviesraden. Daarna zal gevraagd worden om vanuit de gemeente bijgepraat te worden over onderwerpen die met name in Moerdijk spelen.
- Gevraagd wordt naar het Actieplan Toegankelijkheid Stembureaus. Nagevraagd zal worden of en zo ja, hoe de gemeente hiermee omgaat.
- In het uitgebreide kennismakingsgesprek met mevrouw Herben is helaas het prioriteitenlijstje voor de komende periode niet meer aan de orde gekomen. De adviesraad blijft hier interesse in hebben.

Deel 3 met leden Wmo-adviesraad Moerdijk / ASD-M

15. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.

De kennismaking met mevrouw Herben en wethouder mevrouw Joosten wordt als positief ervaren. Ook de instelling van het Team Nabij wordt als noodzakelijk aangemerkt om de inwoners van de kern Moerdijk te ondersteunen.

16. Sluiting.

De voorzitter sluit om 17.05 uur de vergadering.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie-houder	Afgerond?
Apr 25.				
13	Uitleg over Programmaplaat doelen en ambities Sociale Domein. Programmaplaat toesturen vóór dit overleg.	Nieuwe evaluatie door nieuwe directeur. Kan hier afgevoerd worden.	Gemeente	✓
Juni 25				
19	Presentatie concept uitgangspunten Kind en Gezinsbescherming door de heer Piethaan.	Rapport wordt intern besproken, daarna volgt terugkoppeling.	Gemeente	⌚
Feb 26				
5	Navraag doen bij notariskantoor over voortgang statutenwijziging.	Komt in concept in week van 23 februari.	Secretaris	✓
7	Contact leggen met Koepel Adviesraden Sociaal Domein voor het organiseren van een workshop.	Offerte en voorstel is ontvangen.	Secretaris	✓
7	Datumprikkers rondsturen voor workshop.	Is verstuurd.	Secretaris	✓
8	Nagaan wanneer notitie "Een tegen Eenzaamheid" naar adviesraad komt.	Notitie is ontvangen via de gemeente.	Mevr. Schreuders.	✓
9	RIB over Sterke Lokale Teams doorsturen als deze beschikbaar is en agenderen voor adviesraad vergadering.	Is op agenda van 11 maart geplaatst.	Secretaris	✓
11	Navraag doen of Welzorg de notitie over noodmaatregelen bij stroomuitval heeft gedeeld met de cliënten		Gemeente	⌚
13	Informatie over vertegenwoordiger uit Moerdijk in Cliëntenraad Werkplein.		Gemeente	⌚
14	Nagaan of presentatie over OKO in maart vergadering mogelijk is.	Mevr. J. Waasdorp zal in maart vergadering online aansluiten.	Gemeente	✓
14	Hoe gaat gemeente om met het Actieplan Toegankelijkheid Stembureaus?	Antwoord is via e-mail toegestuurd.	Gemeente	✓
14	Prioriteitenlijst voor de komende tijd van het sociaal domein.		Gemeente	⌚

 A. ten Cate
(voorzitter)

 G. de Vos
(secretaris)