

VERSLAG

Verslag Wmo-adviesraad vergadering d.d. 10 december 2025 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw G. Molewijk, mevrouw S. Pigheddu, mevrouw J. Schreuders, mevrouw A. ten Cate (vz.), mevrouw E. van Adrichem (pennm.), de heer G. de Vos (secr.)
Namens Gemeente Moerdijk: mevrouw C. Geurts, mevrouw L. de Vente (online).

Afwezig met kennisgeving

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw M. Eekhout
Namens Gemeente Moerdijk: wethouder mevrouw P. Joosten, de heer M. de Keijzer.

1. Opening

De voorzitter staat kort stil bij de laatste vergadering van het jaar 2025. Dit jaar is voor de Wmo-adviesraad een bijzonder jaar geweest. Aan het begin van het jaar leek de vorming van de Adviesraad Sociaal Domein nog ver weg, maar rond de zomer kwam daar verandering in en nu staan we aan de vooravond van de formele oprichting. In het begin waren er zeker zorgen over de gang van zaken, aan het eind van het jaar kunnen we hier voldaan op terugkijken.

2. Vaststelling agenda

Deze wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag Wmo-adviesraad 12 november 2025

Het verslag van de Wmo-adviesraad 12 november 2025 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

4. Actielijst december 2025

Het DB stelt voor om de actielijst tijdens een vergadering niet tweemaal te behandelen. Vragen over deze lijst zijn schriftelijk aan de gemeente voorgelegd en inmiddels beantwoord. Bespreking bij agendapunt 16.

5. Postlijst december 2025.

Aanvullend op de gepresenteerde postlijst is er op de ochtend van de vergadering nog een uitgebreide e-mail ontvangen van wethouder mevrouw P. Joosten met als onderwerp "PowerPort in makkelijke taal". Deze e-mail wordt na de vergadering doorgestuurd aan de leden.

6. Stand van zaken vorming Adviesraad Sociaal Domein (ASD).

- Als vervolg op de besluitvorming in de vorige vergadering zijn de vier kandidaat-leden geïnformeerd en worden ze uitgenodigd voor de vergadering van januari 2026. Zij ontvangen binnenkort praktische informatie van de secretaris.
- De wijzigingsvoorstellen voor de statuten zijn naar de notaris gestuurd. Vervolg na de jaarwisseling in verband met grote drukte bij de notaris. Concept convenant is besproken met gemeente en er wordt een concept Huishoudelijk Reglement opgesteld. Beide afhankelijk van definitieve tekst statuten.
- Inwerktrajecten zijn besproken met gemeente. Er wordt momenteel binnen gemeente gekeken hoe dit vormgegeven kan worden. Dit gaat met name om kennismaking en



informatie over stand van zaken van diverse trajecten. Inwerkbijeenkomsten worden ingepland buiten de reguliere vergaderingen.

- In verband met verhuizing van de secretaris zal het postadres van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk worden aangepast bij Kamer van Koophandel en de Rabobank. (i.v.m. vierogenprincipe ontvangt secretaris de bankafschriften en geeft die door aan de penningmeester). Het nieuwe adres wordt: Tijgeroog 11, 4762 CV Zevenbergen. Dit wordt ook het adres van de ASD Moerdijk.
- Secretaris geeft aan dat de documenten van de Wmo-adviesraad vanaf 1 januari 2026 worden voorzien van het voorlopige logo tot het moment dat de statuten van de ASD gepasseerd zullen worden.

7. Offerte Website Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk

Er is een offerte aangevraagd bij YZ Communicatie om de website van de Wmo-adviesraad om te bouwen naar die van de Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk. Deze is vanwege de planning bij de webbouwer per e-mail voorgelegd aan alle leden. Deze hebben hiermee unaniem ingestemd, waarna de opdracht is verstrekt. Dit betreft inclusief het ontwikkelen van een logo, dat in de offerte was opgenomen.

8. Vergaderingen Wmo-adviesraad / Adviesraad Sociaal Domein in 2026.

Het DB vindt het belangrijk dat alle nieuwe leden vanaf het begin de vergaderingen kunnen bijwonen. Eén van de nieuwe leden heeft aangegeven dat in de eerste twee maanden het begintijdstip van 13.30 uur niet haalbaar is. Vanaf maart 2026 is dit wel mogelijk. Besloten wordt om de vergaderingen van januari 2026 en februari 2026 te beginnen om 15.00 uur tot uiterlijk 18.00 uur.

Door mevrouw Schreuders wordt aangegeven dat van de geplande vergaderingen er twee vallen in even weken. Dit sluit niet aan bij haar rooster. Besloten wordt om de vergaderingen te plannen in de oneven weken. De secretaris past vergaderschema aan en maakt het af tot einde 2026.

9. Mededelingen Dagelijks Bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft gesproken over een aantal aspecten rondom de vergaderingen in het komende jaar (van zowel Wmo-adviesraad en de ASD).

- Bij de komende samenstelling van werkgroepen moeten we proberen een combinatie te maken van nieuwe leden en de meer ervaren leden. Dit geldt ook voor vertegenwoordiging in externe overleggen.
- Deelnemers aan werkgroepen en overleggen van de D-9 Adviesraden wachten op de verslagen die daarvan worden gemaakt. Leden die deelnemen aan werkgroepen, zijn verantwoordelijk voor het maken van een verslag.
- De afgelopen periode bleek dat de wethouder de vergaderingen niet kan bijwonen. In de huidige fase van doorontwikkeling naar een ASD zijn er bovendien twee wethouders betrokken. Het DB gaat voorstellen om twee maal per jaar met de wethouders te overleggen, eenmaal met de gehele ASD en eenmaal met het DB.

Mevrouw Eekhout heeft aangegeven dat zij geen deel kan nemen aan de netwerkbijeenkomsten voor jonge mantelzorgers en mantelzorgers namens de Wmo-adviesraad. Besloten wordt dat mevrouw Van Adrichem haar plaats zal innemen. De secretaris zal dit doorgeven aan mevrouw Van Zantvliet, projectleider van dit project.

De penningmeester vraagt aan de leden om de declaraties over 2025 zo spoedig mogelijk in te dienen in verband met de jaarafsluiting.



10. Rondvraag

Er zijn geen vragen in de rondvraag.

11. Bespreking thema's

Er zijn momenteel geen bespreekbare thema's.

12. Bespreking acties uit werkgroepen.

Er zijn momenteel geen acties uit werkgroepen die besproken moeten worden, buiten de punten die hierboven al besproken zijn.

13. Voorbereiding bespreking met gemeente

Zie de agendapunten hierboven.

Deel 2 overleg van de Wmo-adviesraad Moerdijk met de gemeente Moerdijk.

14. Overleg met coördinator Wmo-Loket, mevrouw L. de Vente (online).

De Wmo-adviesraad heeft afgelopen week een aantal onderwerpen schriftelijk aan mevrouw De Vente voorgelegd ter bespreking in dit overleg. Het gesprek zal worden gevoerd aan de hand van deze vragen.

- Huishoudelijke zorg.
 - Er zijn nog steeds wachtlijsten bij de diverse aanbieders. Deze lopen per aanbieder uiteen van 2 tot 12 weken. Omdat de inwoners een keuzevrijheid hebben, verschilt daarmee ook de wachttijd. De ervaring leert dat niet iedereen voor de kortste wachttijd kiest.
 - Formeel zijn er de laatste tijd geen klachten ingediend, wel zijn er zogenoemde signalen ontvangen die met name te maken hebben met vervanging tijdens vakantieperiodes van de huishoudelijke hulp. Voor cliënten gaat een formele klachtenprocedure vaak te ver. Het is niet helemaal duidelijk wat hiervan de oorzaak is. Signalen worden wel serieus genomen.
- Organisatie Wmo-loket.
 - De Wmo-consulenten zijn in principe allemaal generalisten en inzetbaar op alle voorkomende vragen, wel hebben de meeste zich op bepaalde onderwerpen gespecialiseerd.
 - Het Wmo-loket heeft veel contacten met cliënten via de telefoon. Telefoongesprekken worden momenteel niet opgenomen ter kwaliteitsverbetering, maar de suggestie wordt meegenomen in toekomstig onderzoek. Op dit moment zijn er verbeterpunten in onderzoek over de voicemail.
- “72 uur problematiek”
 - Er is nog niets over bekend binnen het Wmo-kader. In het volgende kwartaal overleg met de leveranciers zal dit worden meegenomen, hoe met name dit bij essentiële hulpmiddelen geregeld is of wordt. (denk hierbij aan bijvoorbeeld zuurstofhulpmiddelen).
- Deeltaxivervoer
 - Het klanttevredenheidsonderzoek wordt teruggekoppeld naar de deelnemende gemeenten.
 - De opstapdagen voor het OV werden vroeger door de gemeenten verzorgd, maar worden vanaf 2026 georganiseerd door Arriva en de bibliotheken. Zij zorgen ook voor de publicatie.
 - Begeleiding in het OV is geen Wmo voorziening. Wel wordt doorverwezen naar vrijwilligers of het eigen netwerk.
 - Indicaties voor het Deeltaxivervoer worden altijd gebaseerd op een medische noodzaak in combinatie met de persoonlijke situatie.



- Hulpmiddelen.
 - In de kwartaalrapportage van Q3 komen geen klachten voor. Met de leveranciers is afgesproken dat in het nieuwe contract ook uitingen van ongenoegen geregistreerd worden als klacht.

Omdat er geen verdere vragen zijn, wordt mevrouw De Vente bedankt voor haar antwoorden en haar tijd. Afgesproken wordt om ook in het komende jaar een dergelijk gesprek te organiseren.

15. Reactie op verslag d.d. 12 november 2025.

Van gemeentezijde zijn er geen opmerkingen op het verslag van 12 november 2025.

16. Reactie op de actiepuntenlijst

De door de gemeente gegeven antwoorden op de eerder gestelde vragen worden verwerkt in de nieuwe actielijst. Op enkele punten zijn nog aanvullende opmerkingen:

Pt 25-10. Cliënt Ervaringsonderzoek: Ook in het komende jaar zal er een CEO plaatsvinden, de datum is nog niet bekend. De Wmo-adviesraad heeft nog niet de vragen van het CEO over 2025 ontvangen. Wordt nagevraagd bij de heer De Keijzer.

Pt.25-15: Het teamplan Sociaal Domein moet op 15 december worden vastgesteld. Hierin zullen de taken worden opgenomen die het team in 2026 gaat uitvoeren. Het project PowerPort heeft hierop grote invloed.

17. Vragen / mededelingen van de gemeente

- PowerPort.

Het project PowerPort heeft een grote impact op de gemeentelijke organisatie en dus ook op het sociaal domein. Het project is opgedeeld in twee delen, maatregelen op de korte en maatregelen op middellange en lange termijn. De heer De Keijzer trekt vanuit het sociaal domein op dit moment de korte termijn maatregelen. Er moet rekening mee gehouden worden dat PowerPort prioriteit heeft en daardoor zaken blijven liggen door capaciteitsproblemen.
- Regeling dienstverlening aan huis.

Dit betreft dienstverlening (bijvoorbeeld huishoudelijke hulp) die betaald wordt vanuit een PGB (persoonsgebonden budget). In deze gevallen bestaat er een werknemer – werkgever relatie tussen de hulpverlener en de cliënt. Op dit moment zijn er geen verantwoordelijkheden en lasten die normaal bij een dergelijke relatie horen als de hulp maximaal 3 dagen per week wordt verleend.

Deze situatie zou wijzigen per 1 januari 2026 door inwerkingtreding van de Wet Regeling diensten aan huis. Inwerkingtreding is nog niet zeker, maar de SVB heeft wel de systemen aangepast als of de wet al in werking is getreden. Hierdoor worden de werkgeverslasten (ca 20-25%) ingehouden op het PGB. De gemeente Moerdijk heeft besloten om de PGB's aan te passen voor de cliënten die een PGB vanuit de gemeente krijgen. Wat de gevolgen zijn voor het totale gemeentelijke budget moet in de loop van 2026 blijken.

Voor cliënten die een PGB door een zorgverzekeraar ontvangen geldt een dergelijke regeling niet. Meer informatie hierover is te vinden op de site van het BNNVARA programma Kassa. (zie: <https://www.bnnvara.nl/kassa/artikelen/nieuwe-wet-geeft-thuishulp-meer-rechten-maar-soms-ook-fors-minder-loon>).
- Rapport Mantelzorg.

Mevrouw Geurts geeft nog een korte toelichting op de stand van zaken bij de totstandkoming van het rapport. De geplande bijeenkomst met mantelzorgers is door gebrek aan belangstelling niet doorgegaan. De concrete acties worden uitgewerkt in vervolgbijeenkomsten. Vanuit de Wmo-adviesraad zullen mevrouw Pigheddu en mevrouw Van Adrichem deelnemen.

18. Vragen aan de gemeente

- Vanuit de Wmo-adviesraad wordt gevraagd naar het bestaan van zorgcirkels in de gemeente Moerdijk. Dit zal nagevraagd worden bij het project Sociale Basis.
- Er wordt gevraagd om mevrouw E. Nijendijk in de vergadering van januari een presentatie te laten geven over de stand van zaken rondom inclusie.

19. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen.

Er zijn geen inhoudelijke onderwerpen te bespreken.

20. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.

Mevrouw Schreuders deelt mee dat zij op persoonlijke titel zich had aangemeld voor de bijeenkomsten over de Mantelzorg, maar dat zij zich hieruit terugtrekt. Met name de deelname aan de bijeenkomsten rondom Eenzaamheid is zeer intensief.

21. Sluiting.

De voorzitter sluit om 16.45 uur deze laatste vergadering van 2025.

A. ten Cate
(voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie-houder	Afgerond?
Apr 25.				
13	Uitleg over Programmaplaat doelen en ambities Sociale Domein. Programmaplaat toesturen vóór dit overleg.	Komt na besluitvorming College en Raad.	Gemeente	⌚
Juni 25				
19	Presentatie concept uitgangspunten Kind en Gezinsbescherming door de heer Piethaan.		Gemeente	⌚
14	Navragen wat de vraag over de website inhoud. Is in januari via sessies al bekeken op leesbaarheid en vindbaarheid.		Gemeente.	⌚
Nov 25				

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie-houder	Afgerond?
15	Opmerkingen op rapport Mantelzorg bespreken met projectleider van gemeente. (in klein comité)	Besproken in december 2025 vergadering.	Gemeente	✓
17	Besluitvorming vergaderdag en tijdstip voor 2026.	In vergadering van december 2025	Wmo-ar	✓
Dec 25				
5	E-mail van wethouder Joosten over PowerPort rond sturen aan leden.	Is verstuurd op dag van vergadering.	Secretaris	✓
8	Aanpassen vergaderschema 2026, alle vergaderingen woensdagmiddag in oneven weken.		Secretaris	⌚
9	Wijziging deelname netwerkbijeenkomst mantelzorg doorgeven.	Per email doorgegeven dat mevr. Van Adrichem deelneemt.	Secretaris	✓
14	Antwoord op vraag over noodmaatregelen bij stroomuitval bij gebruik essentiële hulpmiddelen.		Gemeente	⌚
16	Vragen van CEO over 2025 naar Wmo-adviesraad sturen.		Gemeente	⌚
18	Mevrouw E. Nijendijk vragen om toelichting stand van zaken inclusie in Moerdijk.	Sluit aan in vergadering van januari (online)	Gemeente	✓