

VERSLAG

Verslag Wmo-adviesraad vergadering d.d. 11 juni 2025 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw M. Eekhout, mevrouw S. Pigheddu, mevrouw G. Molewijk, mevrouw A. ten Cate (vz), mevrouw E. van Adrichem (penm.), de heer G. de Vos (secr.)

Namens Gemeente Moerdijk: de heer K. Piethaan, de heer M. de Keijzer

Afwezig met kennisgeving

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw J. Schreuders

Namens Gemeente Moerdijk: wethouder mevrouw P. Joosten, mevrouw C. Geurts.

1. Opening

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld conform het concept.

3. Verslag Wmo-adviesraad 14 mei 2025

Het verslag wordt vastgesteld conform het concept.

Afgesproken wordt dat de leden binnen één week na ontvangst van het concept reageren (inhoudelijk of tekstueel), naar de secretaris. Op deze wijze kan het verslag in definitieve vorm naar de gemeente worden gestuurd.

4. Actielijst juni 2025

Op de actielijst van juni 2025 zijn geen op- en aanmerkingen. Een aantal openstaande punten, waarvoor we afhankelijk zijn van de gemeente worden besproken bij agendapunt 11 en bij het overleg met de gemeente (agendapunt 16).

5. Postlijst juni 2025

Na verzending van de postlijst aan de leden zijn er nog twee documenten binnen gekomen die deze vergadering besproken dienen te worden.

- Van de gemeente Moerdijk is een herinnering voor de bijeenkomst tegen eenzaamheid van 17 juni binnengekomen. *Buiten de vergadering is afgesproken dat mevrouw J. Schreuders deze bijeenkomst namens de Wmo-adviesraad zal bijwonen.*
- Van de gemeente Moerdijk is een e-mail binnengekomen met het verzoek om een subsidieverzoek in te dienen voor het jaar 2026. Uiterste datum is 31 oktober 2025.

6. Mededelingen Dagelijks Bestuur

- Op dit moment moeten we ervan uit gaan dat de vorming van de Adviesraad Sociaal Domein niet voor het eind van het jaar zal zijn afgerond. Dit kan betekenen dat de Wmo-adviesraad ook nog (in een deel) van 2026 actief zal zijn. Om dit mogelijk te maken zal het DB een begroting voor 2026 opstellen en deze in de juli vergadering aan de Wmo-adviesraad voorleggen. Na vaststelling van de begroting kan het subsidieverzoek worden ingediend.
- De secretaris heeft een uitnodiging ontvangen voor een kartmiddag voor jonge mantelzorgers op 21 juni in Dordrecht in samenwerking met Rotary Zevenbergen.
- De gemeente heeft een 'waarschuwing' rondgestuurd voor colportage voor een gemeentegids. De gemeente geeft al jaren geen papieren gemeentegids meer uit.



7. Voorbereiding Overlegvergadering D-9 Adviesraden West-Brabant 17 juni 2025.

In een vorige vergadering is afgesproken dat de afvaardiging vanuit de Wmo-adviesraad zal bestaan uit mevrouw Van Adrichem en de heer De Vos. Omdat mevrouw Van Adrichem op 17 juni is verhinderd, wordt gevraagd of een van de andere leden deze vergadering wil bijwonen. Omdat de aanwezigen andere verplichtingen hebben op die avond, wordt besloten dat de heer De Vos deze bijeenkomst alleen zal bijwonen.

Een belangrijk agendapunt is het voorstel van samenwerking van de Adviesraden van de D-9 gemeenten bij regionale adviesaanvragen en de uitwisseling van kennis en ervaring tussen de raden. De heer De Vos geeft, als lid van de denktank, een korte toelichting op het voorliggende document. Uitgangspunt blijft dat de afzonderlijke adviesraden zelf het advies aanbieden aan het College van hun gemeente, maar dat het advies gezamenlijk met andere adviesraden wordt opgesteld. Dit kan dan met een kort briefje waarin naar het gezamenlijk advies wordt verwezen. Bij het opstellen van gevraagde en ongevraagde adviezen zullen in principe alle negen adviesraden worden uitgenodigd om deel te nemen, ook als het onderwerp in hun gemeente (nog) niet aan de orde is.

De samenwerking van de adviesraden krijgt geen juridische vorm, maar is een samenwerking op basis van onderlinge afspraken.

Het opgestelde document wordt besproken in de overlegvergadering van 17 juni en zal na vaststelling door de afzonderlijke adviesraden aan de eigen Colleges worden aangeboden. Na bespreking met de Colleges zal de verdere invulling van de samenwerking plaatsvinden.

8. Vakantierooster

Uit de door de leden opgegeven vakanties blijkt dat er tijdens de Wmo-adviesraadvergaderingen van 13 augustus én 10 september twee of meer leden afwezig zullen zijn vanwege vakanties. Omdat de groep al klein is, wordt besloten om deze vergaderingen te laten vervallen. In plaats daarvan zal op woensdag 20 augustus 2025 een vergadering plaatsvinden, omdat de periode tussen de julivergadering en de oktobervergadering anders te lang wordt. De secretaris stemt dit af met de gemeente en het facilitair bedrijf.

9. Toelating tot het bestuur van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk.

Op grond van artikel 4 lid 2 van de statuten van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk wordt mevrouw S. Pigheddu -Smits unaniem benoemd tot lid van het bestuur. Met deze benoeming wordt tevens voldaan aan artikel 4 lid 1, inzake het minimum aantal bestuursleden van zeven.

Mevrouw Pigheddu heeft in de afgelopen periode diverse malen als aspirant-lid de vergaderingen bijgewoond, maar kon dit niet altijd ononderbroken doen vanwege persoonlijke omstandigheden.

10. Rondvraag.

- Mevrouw Eekhout geeft aan dat Surplus samen met de gemeente Moerdijk bezig is met de aanschaf van een vier duofietsen, die in diverse kernen gestationeerd zullen worden. Momenteel worden de nodige (formele) randvoorwaarden uitgewerkt, waaronder het beheer en uitleen van deze fietsen. Zoals het er nu uit ziet, gaat dit project nog dit jaar van start in Willemstad. De bedoeling is om de aanschaf te verdelen over 2025 en 2026 (ieder jaar twee fietsen).

11. Bespreking thema's

- Regionale woonzorgvisie 13 mei 2025 De heer G. de Vos.
Een korte samenvatting van de online bijeenkomst is bij de agenda gevoegd. De presentatie en de conceptvisie zijn beschikbaar voor de leden op de website. De regionale



woonzorgvisie zal op 25 juni worden vastgesteld in het regionaal bestuurlijk overleg en na de zomer door de gemeenteraden worden vastgesteld.

- Voorbereidingen bijeenkomst tegen Eenzaamheid op 17 juni. Mevrouw Eekhout Zij geeft aan dat na de bijeenkomst van 17 juni een actieplan opgesteld gaat worden met als doel dat de diverse betrokken organisaties elkaar beter weten te vinden.

12. Bespreking acties uit de werkgroepen.

Momenteel zijn er weinig onderwerpen die door de werkgroepen opgepakt kunnen worden. Op de actielijst staan diverse onderwerpen die de komende tijd om acties gaan vragen. Helaas is daar nog geen duidelijke planning voor. Het gaat om:

- Wijziging regeling pré-mantelzorgwoningen.
- Advisering rondom kilometerbudget Deeltaxivervoer.
- Aanpassingen vragen Cliënt Ervarings Onderzoek (CEO 2025).
- Aanbesteding rondom trapliften.

De voortgang van deze onderwerpen zal worden nagevraagd bij de gemeente.

13. Voorbereiding bespreking met gemeente

Opgemerkt wordt dat er de laatste tijd veel tijd verloren gaat tussen het stellen van vragen aan de gemeente en het ontvangen van antwoorden. Als voorbeeld worden de vragen genoemd die op 25 mei zijn gesteld: de antwoorden daarop zijn pas een half uur voor aanvang van deze vergadering ontvangen.

Dit lijkt mede het gevolg van het vertrek van de vorige contactambtenaar en het feit dat de nieuwe contactpersoon pas op 1 juni is gestart.

Deel 2 overleg van de Wmo-adviesraad Moerdijk met de gemeente Moerdijk.

14. Reactie op verslag Wmo-adviesraad vergadering 14 mei 2025.

Van de zijde van de gemeente zijn er geen opmerkingen op het verslag van 14 mei 2025.

Naar aanleiding van de korte actielijst in dat verslag wordt gesteld dat uiterlijk volgende week een afspraak moet worden gemaakt over de voortgang van de vorming van de ASD Moerdijk. Ook wordt opnieuw benadrukt dat de lange reactietermijnen schadelijk zijn voor de werkwijze en motivatie van de leden van de Wmo-adviesraad.

De nieuwe contactambtenaar voor de Wmo-adviesraad mevr. C. Geurts werkt niet op woensdagen. Momenteel wordt gezocht naar een oplossing voor de woensdagen dat de Wmo-adviesraad vergadert.

In juni/juli zal mevrouw Geurts met het DB van de Wmo-adviesraad gaan bespreken welke vervolgstappen nodig zijn voor vorming van de ASD.

De opmerkingen van het DB op het verslag van 12 mei zijn door de gemeente geaccepteerd. Het verslag is aangepast en zal spoedig aan de Wmo-adviesraad worden toegestuurd. De heer De Keijzer geeft aan dat het verstandig is om bij gesprekken over dit onderwerp zelf een verslagje te maken en dat onderling uit te wisselen.

Met de heer M. van der Veen, Directeur Mens en Maatschappij, zal bij een volgende vergadering digitaal aansluiten.

15. Reactie op de actiepuntenlijst

- 111: Kilometerbudget Deeltaxi. De heer De Keijzer meldt dat de gemeente Moerdijk hier momenteel niets mee doet. Hij weet niet waar de vraag vandaan komt. Deze is door de vorige contactambtenaar eind 2024 gesteld en korte tijd later ingetrokken met de mededeling dat het eind 2025 terugkwam. De secretaris stuurt de correspondentie naar de heer De Keijzer.



- 113 / 25-14: Wijziging regeling pré-mantelzorgwoningen. De stukken die de Wmo-adviesraad kan meelesen zijn nog niet beschikbaar.
- 25-10: aanpassen vragen CEO. Het is nog niet bekend wanneer deze opgesteld moeten zijn.
- 25-13: Aanbesteding trapliften: Eind juli is er een eerste bijeenkomst waarbij de gemeenten gaan beslissen of zij aansluiten bij deze aanbesteding.
- D-9/09: Projectleider Toezicht Wmo. Deze week wordt een projectleider aangesteld vanuit het bureau "Arnaud". Binnenkort wordt de visie van de deelnemende D-9 gemeenten gevraagd, omdat de GGD West-Brabant stopt met deze taak. Vermoedelijk neemt de GGD Hart van Brabant dit over.
- D-9/11: De Ethos telling dak- en thuislozen wordt maar eens per vier jaar uitgevoerd, de laatste was vorig jaar. Dit jaar worden op dit gebied geen acties verwacht.

16. Mededelingen van de gemeente

Deze zijn verwerkt in met name agendapunt 15.

17. Vragen van de gemeente

Er zijn geen vragen van de gemeente aan de Wmo-adviesraad.

18. Vragen aan de gemeente

Deze zijn aan de orde gekomen bij agendapunt 14 en 15.

19. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen

- Presentatie Jeugd- en Gezinsbescherming door de heer K. Piethaan.
De heer K. Piethaan stelt zich kort voor. Hij is adviseur binnen het cluster Sociaal Domein met als taak de Kind- en Gezinsbescherming. Hij is ook projectleider Sterk Lokale Teams. (ook wel Stevige Lokale Teams).
Doel van het project is om de bestaande schotten tussen de jeugdhulp en de volwassenenhulp, zoveel mogelijk weg te halen en het gezin centraal te zetten. Zoals bekend kampen vrijwel alle gemeenten met financieringsproblemen op dit terrein en nemen de gemiddelde kosten per jongere toe.
De hervormingsagenda voor de jeugd bevat onder andere de oprichting van Stevige/Sterke Lokale Teams (SLT), die gezin gebonden hulp organiseren. Het SLT zal een visie moeten gaan opstellen over de inzet sociale basis en de samenwerking met stakeholders als onderwijs, huisartsen, GGD, welzijnspartners en politie.
In het vervolg van het project zijn naast diverse professionele organisaties ook de clientgroepen en de Wmo-adviesraad betrokken.
Het SLT moet per 1 januari 2028 actief zijn. Dit betekent dat rond 1 januari 2027 de aanbestedingsperiode start. Omdat een pilot van start gaat, moet de besluitvorming over het project in september/oktober plaatsvinden in het College van B&W.
Afgesproken wordt dat de heer Piethaan een nieuwe presentatie verzorgt zodra de uitgangspunten in concept gereed zijn.
De presentatie van vandaag wordt geplaatst op het ledendeel van de website.

Deel 3 onderling overleg Wmo-adviesraad Moerdijk.

20. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.

De leden van de Wmo-adviesraad verwachten in de komende week een uitnodiging te ontvangen voor een overleg over de ASD Moerdijk. Mocht deze uitnodiging uitblijven, dan zullen wij hierom weer verzoeken.

21. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 16.10 uur.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie-houder	Afgerond?
Jan 25.				
16	Gesprek inplannen met Wmo-Loket coördinator in Q4-25		Secretaris	⌚
Apr 25.				
13	Uitleg over Programmaplaat doelen en ambities Sociale Domein. Programmaplaat toesturen vóór dit overleg.	Te combineren met kennismaking directeur Mens en Maatschappij.	Gemeente	⌚
14	Kennismaking met Mens en Maatschappij de heer M. van der Veen.	Afgesproken dat dit digitaal plaatsvindt tijdens een volgende bijeenkomst.	Gemeente	✓
Mei 25.				
15	Verslag gesprek gemeente -DB over vorming ASD	Is gereed, ontvangen door Wmo-ar	Gemeente	✓
15	Kan het overleg gemeente – Wmo-ar in het vervolg starten om 14.45 uur.?	In vervolg start tweede deel vergadering om 14:45 uur.	Gemeente.	✓
Juni 25				
5	Aanwezigheid bijeenkomst tegen Eenzaamheid.	Buiten vergadering afgesproken dat mevrouw J.Schreuders gaat.	Wmo-ar	✓
6	Opstellen begroting 2026 en indienen subsidieverzoek voor 2026.		DB in juli vergadering vaststellen	⌚
8	Met gemeente en facilitairbedrijf kortsluiten dat vergaderingen van 13 augustus en 10 september vervallen. Een vervangende vergadering is gepland op 20 augustus 2025.	Betrokkenen zijn per e-mail geïnformeerd. 20 augustus is vergadering in Raadzaal.	Secretaris.	✓
14	Aangepast verslag van gesprek tussen gemeente en DB Wmo-ar versturen naar Wmo-ar	Inmiddels is dit ontvangen.	Gemeente	✓
14	Bij overleggen met gemeente maken beide gesprekspartners een verslag en delen dat.		beiden	⌚
14	Kennismaking met Directeur Mens en Maatschappij, de heer M. van der Veen.	Zal bij een komende vergadering digitaal aansluiten.	Gemeente	⌚
15	Vraagstelling vanuit gemeente eind 2024 over kilometerbudget Deeltaxi naar gemeente sturen.	Zijn verstuurd naar de heer De Keijzer.	Secretaris	✓

Agenda- punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie- houder	Afgerond?
19	Presentatie concept uitgangspunten Kind en Gezinsbescherming door de heer Piethaan.		Gemeente	

A. ten Cate.
(interim voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)